

Администрация города Южно-Сахалинска
Департамент образования

П Р И К А З

от 24.12.2018 № 781

Об утверждении Порядка заслушивания
отчётов руководителей о деятельности
муниципальных образовательных учреждений
города Южно-Сахалинска по итогам работы за год

В целях осуществления координации деятельности подведомственных Департаменту образования образовательных учреждений, на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2010 № 2489 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», руководствуясь Положением о Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.04.2013 N 798/47-13-4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заслушивания отчётов руководителей о деятельности муниципальных образовательных учреждений города Южно-Сахалинска по итогам работы за год.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования



А.Н.Киктева

Порядок заслушивания отчётов руководителей о деятельности муниципальных образовательных учреждений города Южно-Сахалинска по итогам работы за год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок заслушивания отчётов руководителей о деятельности муниципальных образовательных учреждений города Южно-Сахалинска по итогам работы за год (далее - Порядок) определяет организацию планирования, подготовки и проведения заседаний комиссии Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска по заслушиванию руководителей учреждений образования города Южно-Сахалинска подведомственных Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска, по итогам работы учреждений за год (далее - комиссия).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.04.2013 N 798/47-13-4, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2010 № 2489 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Заседания комиссии являются одной из форм работы Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее-Департамент), предусмотренных Положением о Департаменте.

Глава 2. Организация деятельности комиссии

4. В заседаниях комиссии с правом решающего голоса принимают участие директор Департамента, заместители директора Департамента.

5. Руководители образовательных учреждений, не являющиеся членами комиссии, вправе участвовать в заседании комиссии.

6. На заседании комиссии вправе присутствовать депутаты Городской Думы города Южно-Сахалинска, представители администрации города Южно-Сахалинска.

7. На заседание комиссии для участия в рассмотрении вопросов может быть приглашен в установленном порядке вице-мэр города Южно-Сахалинска и другие лица.

8. Состав комиссии по заслушиванию руководителей учреждений образования города Южно-Сахалинска, сроки предоставления отчётов, график заседаний комиссии, подготавливается отделом правового, кадрового и документационного обеспечения Департамента и утверждается приказом Департамента.

9. Приказ Департамента, подготовленный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, не позднее, чем за 20 календарных дней до начала заседаний, направляется руководителям учреждений образования города Южно-Сахалинска.

Глава 3. Подготовка к заседаниям комиссии

10. До заседания комиссии руководители учреждений образования города Южно-Сахалинска сдают отчеты о деятельности учреждений в соответствии со сроками, установленными приказами Департамента.

11. Руководители учреждений образования города Южно-Сахалинска несут персональную ответственность за качество и своевременность представления информации.

12. Руководители учреждений образования города Южно-Сахалинска за 3 календарных дня до дня заседания комиссии представляют в Департамент (отдел развития общего образования и дополнительного образования детей) на электронных носителях и бумажном виде с подписью руководителя учреждения:

- доклад о работе учреждения за год;
- информацию об устранении замечаний комиссии по итогам предыдущего календарного года (при наличии).

13. Руководители учреждений образования города Южно-Сахалинска, предоставившие неправильно и неполно оформленные документы, с нарушением срока на заседание комиссии не допускаются.

14. Членами комиссии в пределах компетенции подготавливается информация (резюме) о работе учреждений образования города Южно-Сахалинска за год.

Глава 4. Проведение заседаний комиссии

15. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утверждённым графиком.

16. Время начала заседания комиссии - 14-00 часов.

По решению директора Департамента может быть установлено иное время проведения заседания комиссии.

17. Заседания комиссии ведет председательствующий – директор Департамента либо один из заместителей Директора Департамента.

18. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

19. Информирование приглашенных о дне заседания комиссии возлагается на отдел развития общего образования и дополнительного образования детей.

20. Время для доклада руководителей учреждений образования города Южно-Сахалинска устанавливается не более 5 минут.

21. Время для докладов членов комиссии - не более 2 минут.

22. Время для ответа на вопросы - не более 3 минут.

23. По истечении установленного для доклада времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства членов комиссии, председательствующий может продлить время для выступления.

24. Решение о признании деятельности учреждений образования города Южно-Сахалинска за год удовлетворительной или неудовлетворительной принимается в порядке голосования большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании.

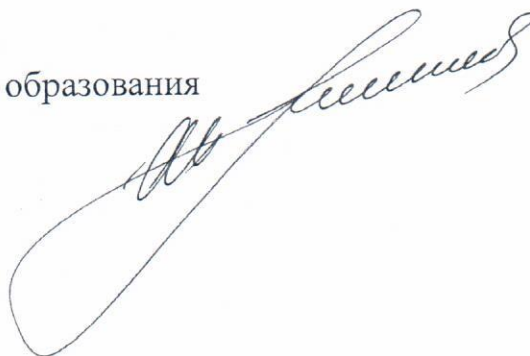
Глава 5. Порядок оформления решений, принятых на заседании комиссии

25. По итогам заседания комиссии отделом развития общего образования и дополнительного образования детей оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарём.

26. Протоколы заседаний комиссии направляются членам комиссии, руководителям учреждений образования города Южно-Сахалинска.

27. Контроль за исполнением поручений, данных на заседании комиссии, осуществляется отделом развития общего образования и дополнительного образования детей.

Директор Департамента образования



Киктева А.Н.