

Администрация города Южно-Сахалинска  
Департамент образования

**ПРИКАЗ**

от 17.09.2019 № 558

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

На основании Порядка предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Сахалинской области, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.09.2019 № 405

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее-комиссия) (Приложение № 1).
  2. Утвердить состав комиссии (Приложение № 2).
  3. Руководителям общеобразовательных организаций:
    - 3.1. в срок до 5 октября 2019 года направить в комиссию пакет документов, необходимых для предоставления компенсации родителям (законным представителям) за 2019/2020 учебный год;
    - 3.2. в срок до 15 октября 2019 года направить пакет документов для предоставления компенсации за период с 01 января 2019 года по 31 мая 2019 года.
  4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
- Приложение: на 4 л. в 1 экз. и эл. виде.

Директор Департамента

А.Н.Киктева

Согласовано:  
Исполняющий обязанности начальника отдела

И.И. Дерябина

Жданова Н.С.

## Положение

о комиссии по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение)

1.2. Комиссия по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) Рассматривает заявления родителей (законных представителей) и документы, предоставленные для получения компенсации части платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — компенсация) согласно Постановления правительства Сахалинской области от 06.09.2019 года № 405;
- 2) принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации.

1.4. В состав комиссии входит не менее 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

1.5. По решению комиссии к работе в ней могут быть привлечены иные лица.

### 2. Порядок подачи заявления родителем (законным представителем) для получения компенсации

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей), заключивший с общеобразовательной организацией договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня,

обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении компенсации платы взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, с приложением соответствующих документов указанных в п.3 Порядка предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Сахалинской области, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.09.2019 № 405 (далее-Порядок № 405).

2.2. Общеобразовательная организация, в которую родитель (законный представитель) представил заявление и документы, указанные в Порядке, осуществляет прием заявления, документов, заверяет их копии и в течение 3 рабочих дней вместе с копией договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня передает их секретарю комиссии по адресу: г. Южно - Сахалинск, ул. Ленина, д. 172, Департамент образования, кабинет 14 (телефон: 312-687 (3)).

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии Департамента образования проводятся в течение 4 дней со дня поступления документов о выплате компенсации.

3.2. Решение о выплате компенсации или мотивированный отказ в выплате компенсации принимается в течение 7 рабочих дней со дня предоставления заявления и необходимых документов общеобразовательной организацией в комиссию Департамента образования. Общеобразовательные организации, имеющие самостоятельную бухгалтерию, дополнительно направляют документы, сведения, содержащие данные о фактически внесенной родителями (законными представителями) сумме платы по каждому ребенку ежемесячно до 5 числа.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, формирует повестку заседаний комиссии и определяет порядок их проведения, организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях, подписывает решения комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии председателя исполняет его полномочия.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает:

- 1) Организацию делопроизводства комиссии;
- 2) уведомление членов комиссии о проведении заседания;
- 3) готовит материалы к заседанию комиссии, ведет протокол заседания комиссии;
- 4) регистрирует документы в день поступления от общеобразовательных организаций в журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и принимает необходимые документы;

5) направляет директору Департамента выписку из протокола о принятии решения для издания приказа о предоставлении родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня заседания комиссии, высказываются на заседаниях комиссии.

3.7. Формой деятельности комиссии являются заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии на заседании кворума, который составляет не менее двух третей состава комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. При принятии решения о выплате компенсации или мотивированном отказе в выплате комиссия основывается на представленных документах.

3.10. Итоги заседания комиссии оформляются подписанным всеми участниками комиссии протоколом в течение трех календарных дней с даты проведения заседания.

3.11. Члены комиссии, не согласованные с принятым решением, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.12. В случае принятия решения о предоставлении родителю (законному представителю) компенсации Департамент образования в течение 3 рабочих дней издает приказ о ее предоставлении.

3.13. Размер компенсации платы определяется в соответствии с Порядком № 405.

Состав комиссии по предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Киктева Анастасия Николаевна - директор Департамента образования (председатель)
2. Юсупова Ольга Камалитдиновна - начальник МКУ ЦБУО (заместитель председателя)
3. Шафигулина Альбина Равильевна - ведущий советник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения (член комиссии)
4. Жданова Наталья Сергеевна - ведущий советник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей (секретарь комиссии)
5. Клейкова Людмила Викторовна - ведущий советник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей (член комиссии).