

Администрация города Южно-Сахалинска  
Департамент образования

**ПРИКАЗ**

от 09 09 2019 № 530

Об утверждении Положения о комиссии Департамента образования по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми

На основании Закона Сахалинской области от 19.06.2019 № 50-ЗО «О социальной поддержке граждан, являющихся родителями (законными представителями) детей, посещающих частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по предоставлению социальной поддержки» и Положения о предоставлении родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими находящиеся на территории Сахалинской области частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 03.09.2019 № 392

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми (Далее-Комиссия), согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав Комиссии, согласно Приложению № 2.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Директора



С.А.Захарова

Согласовано:

Заместитель директора Департамента

Лим Хе Ок

Начальник отдела правового, кадрового  
и документационного обеспечения

Е.Ю. Новикова

И.О. начальника отдела развития общего образования  
и дополнительного образования детей

И.И.Дерябина

Ефименко Н.А.,  
312-687 (6)

Рассылка: частные организации (согласно списка), МКУ ЦБУО

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими находящиеся на территории Сахалинской области частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее — Положение).

1.2. Комиссия по предоставлению компенсации предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципального образования Город Южно-Сахалинск и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявление родителя (законного представителя) предоставленное для получения компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее - компенсация);

б) принимает решение о размере компенсации для каждого заявителя, в соответствии с расчётом размера компенсации, установленного в Сахалинской области;

в) принимает решение о выплате компенсации или мотивированном отказе в выплате компенсации.

1.4. В состав комиссии входят не менее 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

1.5. По решению комиссии к работе в ней могут быть привлечены иные лица.

### 2. Порядок подачи заявления родителем (законным представителем) для получения компенсации.

2.1. Для получения компенсации затрат родитель (законный представитель) подает в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска заявление с приложением документов в соответствии с п.5. Положения предоставления родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими находящиеся на территории Сахалинской области частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 03.09.2019 № 392.

2.2. Заявление родителя (законного представителя) для получения компенсации с приложением необходимых документов, установленных действующим законодательством для получения компенсации, подается секретарю комиссии по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина 172, кабинет 10, (телефон 312-687 (4,6)), согласно графика приема

День приема	Время приема	Секретарь
Среда	14.00.- 17.00.	Ефименко Н.А., Максимова Е.П.
Пятница	14.00.- 17.00.	Ефименко Н.А., Максимова Е.П.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Решение о размере и выплате компенсации затрат или мотивированном отказе в выплате компенсации затрат принимается комиссией в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления.

3.2. Размер компенсации затрат определяется в соответствии с Положением предоставления родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими находящиеся на территории Сахалинской области частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 03.09.2019 № 392.

3.3. Заседания комиссии проводятся в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о выплате компенсации.

3.4. Для выполнения возложенных функций комиссия имеет право запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае необходимости) выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или передаче ребенка в приемную семью.

3.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, формирует повестку заседаний комиссии и определяет порядок их проведения, организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях, подписывает решение комиссии.

3.6. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии председателя исполняет его полномочия.

3.7. Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- уведомление членов комиссии о проведении заседания;
- готовит материалы к заседанию комиссии, ведет протокол заседания комиссии;
- регистрирует заявление родителя (законного представителя) (Форма 1 к настоящему Положению) в день поступления, в журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими находящиеся на территории Сахалинской области частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми (приложение 3 к настоящему Положению) и принимает необходимые документы;

- уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении.

3.8. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня заседания комиссии, высказываются на заседаниях комиссии.

3.9. Формой деятельности комиссии являются заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии на заседании кворума, который составляет не менее двух третей состава комиссии.

3.10. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.11. При принятии решения о размере и выплате компенсации или мотивированном отказе в выплате компенсации комиссия основывается на представленных документах.

3.12. Итоги заседания комиссии оформляются подписанным всеми участниками комиссии протоколом в течение 4 календарных дней с даты проведения заседания.

3.13. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.14. Департамент образования в течение 7 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о размере и выплате компенсации затрат или о мотивированном отказе в выплате компенсации затрат письменно уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

**Состав**

**комиссии по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми**

Киктева А.Н.	- директор Департамента образования (председатель)
Юсупова О.К.	- начальник МКУ ЦБУО (заместитель председателя)
Павлушина О.С.	- ведущий советник планово-финансового отдела (член комиссии)
Максимова Е.П.	- ведущий советник отдел развития общего образования и дополнительного образования детей (секретарь)
Ефименко Н.А.	- ведущий советник отдел развития общего образования и дополнительного образования детей (секретарь)

Форма 1

**Заявление предоставлению родителям (законным представителям)  
компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет,  
посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми  
(образец заполнения)**

Директору Департамента образования  
администрации города Южно-Сахалинска  
Киктевой А.Н.

От \_\_\_\_\_  
родителя(законным представителя)

проживающего

\_\_\_\_\_

данные паспорта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании п. 2 Положения предоставления родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими находящиеся на территории Сахалинской области частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 03.09.2019 № 392

прошу назначить мне с \_\_\_\_\_ ежемесячную компенсацию части платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми в размере 50 процентов от установленного частной организацией размера платы за присмотр и уход за детьми, но не более 10000 рублей на одного ребенка в месяц путем выплаты части размера платы от фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком в частной организации.

К заявлению прилагаю копии документов

ФИО \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма 2  
(образец заполнения)

**СОГЛАСИЕ**  
родителей (законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_,

(указать фамилию, имя, отчество)

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

действую в интересах своего ребенка и в связи с посещением ребенком  
частной организации \_\_\_\_\_,

(указать наименование частной организации)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_,

при принятии уполномоченным органом местного самоуправления решения о  
предоставлении компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в  
частной организации согласен на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать, на что согласие: на изменение статуса заявления "очередник"  
на статус "желающие сменить дошкольную образовательную организацию"  
или перенос желаемой даты зачисления в муниципальную организацию,  
реализующую образовательные программы дошкольного образования,  
с текущего учебного года на следующий учебный год)

## Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) по вопросу предоставления компенсации

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места проживания	Контактный № тел.	Получение Уведомления о принятом решении подпись/дата