

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента
образования администрации
города Южно-Сахалинска
от «16» 06. 2021 года
№ 385

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства Департамента
образования администрации города
Южно-Сахалинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел опеки и попечительства Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), не обладающим правами юридического лица, и создан для осуществления исполнения в городском округе «Город Южно-Сахалинск» отдельных государственных полномочий Сахалинской области в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»; имеет статус органа опеки и попечительства.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами по защите прав детей, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, Законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области и Министерства образования Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска, Положением о Департаменте, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Сахалинской области, администрацией города Южно-Сахалинска, отраслевыми (функциональными) органами администрации и учреждениями администрации города Южно-Сахалинска, муниципальными учреждениями образования, отделами Департамента, иными государственными, муниципальными и общественными организациями и учреждениями.

1.4. Отдел создается в соответствии с организационной структурой Департамента. В своей деятельности Отдел подчиняется директору Департамента, курируется заместителем директора Департамента.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Департамента, по согласованию с директором Департамента, Департаментом кадровой политики администрации города, директором Правового Департамента аппарата администрации и курирующим вице-мэром в соответствии с действующим законодательством. Полномочия начальника Отдела устанавливаются его должностной инструкцией.

1.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Департамента по представлению начальника Отдела, согласованному с директором Департамента, Департаментом кадровой политики администрации города, директором Правового Департамента аппарата администрации (для работников осуществляющих правовое обеспечение) и курирующим вице-мэром, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Отдел имеет круглую печать (без герба Российской Федерации), содержащую его полное наименование.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств субвенции бюджета Сахалинской области, переданных для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

1.9. Местонахождение Отдела: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул.Дзержинского, 38, телефон/факс: 312-691, добавочные номера с 1-14.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение исполнения в городском округе «Город Южно-Сахалинск» переданных государственных полномочий Сахалинской области в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних граждан.

2.2. Разработка проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Отдела.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В целях осуществления Отделом деятельности по исполнению поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и детей, нуждающихся в государственной поддержке;

3.2. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

3.3. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемные семьи, на патронатное воспитание), в образовательные организации, организации социальной защиты населения, медицинские организации или другие аналогичные организации на полное государственное обеспечение, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания

и образования;

3.4. Временное устройство детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Сахалинской области;

3.5. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в форме усыновления, опеки (попечительства);

3.6. Выбор формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7. Проведение проверки условий жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание; в случаях, установленных федеральным законодательством, подготовка соответствующего заключения;

3.8. Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем, заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем;

3.9. Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей;

3.10. Издание актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства;

3.11. Заключение договоров об осуществлении опеки или попечительства;

3.12. Осуществление функций опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.13. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлены опека или попечительство;

3.14. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;

3.15. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

3.16. Произведение немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

3.17. Работа по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

3.18. Осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, защиты личных неимущественных и имущественных (в том числе жилищных) прав и интересов подопечных, находящихся в семьях граждан либо в соответствующих образовательных, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в иных аналогичных

организациях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.19. Оформление и ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

3.20. Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

3.21. Осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.22. Обращение в суд с исками в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, с другими исками и заявлениями о защите прав законных интересов несовершеннолетних, участие в принудительном исполнении судебных решений об отобрании детей и передаче их другим лицам;

3.23. Подготовка документов, необходимых для представления в суд при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.24. Принятие решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным; принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

3.25. Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.26. Участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.27. Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

3.28. Осуществление защиты интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

3.29. Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним;

3.30. Освобождение или отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей;

3.31. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер;

3.32. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, и вознаграждения приемным родителям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

3.33. Возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, проживающих в приемных семьях или в семьях опекунов (попечителей), на городском, пригородном (в сельской местности - на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также возмещение расходов один раз в год на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы;

3.34. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями;

3.35. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - Список);

3.36. Осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список;

3.37. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном Правительством Сахалинской области;

3.38. Предоставление опекунам (попечителям), в том числе приемным родителям, воспитывающим двоих и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной выплаты на приобретение мебели;

3.39. Выплата денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.40. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, к месту использования отпуска (отдыха) опекуна (попечителя), приемного родителя и обратно, а также на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отдыха и обратно неработающих опекунов (попечителей), в том числе неработающих приемных родителей.

3.41. Предоставление муниципальных и государственных услуг в установленных сферах деятельности в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр.

3.42. Реализация муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа «Город Южно-Сахалинск» в установленных сферах деятельности.

3.43. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в установленных сферах деятельности.

3.44. Разработка информационных, справочно-методических материалов по вопросам компетенции отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата администрации и отраслевыми (функциональными) органами администрации, органами законодательной и исполнительной власти Сахалинской области, федеральными органами исполнительной власти, контрольными (надзорными) органами, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях в пределах компетенции Отдела.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, с согласия руководителей этих специалистов, Департамента к совместному исполнению поручений в соответствии с их компетенцией.

4.5. Вносить руководству Департамента предложения по оптимизации деятельности Отдела.

4.6. Вносить в установленном порядке предложения в органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

4.7. Рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам компетенции Отдела и принимать по ним необходимые решения.

4.8. Проводить обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним гражданином (далее - ребенок, дети), и принятия мер по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

4.9. Привлекать участковых инспекторов, инспекторов по делам несовершеннолетних УВД по г.Южно-Сахалинску, социальных, медицинских и педагогических работников учреждений, специалистов жилищно-

эксплуатационных организаций, иных должностных лиц с согласия руководителей этих специалистов, для обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.

4.10. Приглашать для беседы родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, должностных лиц и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

4.11. Участвовать в судебных процессах в качестве представителя органа опеки и попечительства в рассмотрении всех дел, связанных с воспитанием детей. Совершать все процессуальные действия, в том числе с правом полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, заключения мирового соглашения, обжалования решения суда, предъявления исполнительного листа к исполнению, вынесения соответствующего заключения.

4.12. Участвовать в проведении плановых и неплановых проверок образовательных, лечебных и других организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.13. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Специалисты Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка; необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Реорганизация или ликвидация Отдела производится в установленном порядке приказом Департамента в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Исполняющий обязанности
начальника отдела опеки и попечительства



И.Ф.Слепченко