

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента
образования администрации
города Южно-Сахалинска
от «16» 06. 2021 года
№ 385

Положение
об отделе развития общего образования и дополнительного образования детей
Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел общего образования и дополнительного образования детей (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) осуществляющим сопровождение общего образования и дополнительного образования детей образовательных организаций муниципального образования.

В своей деятельности Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, Положением о Департаменте, настоящим Положением.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Сахалинской области, администрацией города Южно-Сахалинска, отраслевыми (функциональными) органами администрации и учреждениями администрации города Южно-Сахалинска, муниципальными учреждениями образования, отделами Департамента.

1.3. Отдел создается в соответствии с организационной структурой Департамента. В своей деятельности Отдел подчиняется директору Департамента. Отдел содержится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск». Отдел не имеет печати. Отдел имеет штамп «Согласовано». Штамп «Согласовано» проставляется на обратной стороне каждого листа проекта муниципального контракта, соглашения, доверенности.

1.4. Структура и штатная численность Отдела утверждаются приказом Департамента.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Департамента, по согласованию с директором Департамента, Департаментом кадровой политики администрации города, директором Правового Департамента аппарата администрации и курирующим вице-мэром в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Департамента по представлению начальника Отдела, согласованному с директором Департамента, Департаментом кадровой политики администрации города, директором Правового Департамента аппарата администрации (для работников

осуществляющих правовое обеспечение) и курирующим вице-мэром, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Местонахождение Отдела: 693020, г. Южно-Сахалинск, Ленина, 172, телефон/факс: 312-687, добавочные номера с 1-9.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования и воспитания, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ.

2.2. Осуществление комплексного анализа состояния систем дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, планирование и прогнозирование их развития.

2.3. Разработка показателей эффективности образовательной деятельности, осуществление мониторинга, комплексный анализ, диагностика, прогнозирование процессов, протекающих в сфере общего и дополнительного образования, оценка достижения целей в соответствии с этими показателями.

2.4. Регламентация содержания учебно-воспитательной деятельности в сфере общего и дополнительного образования.

2.5. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Департамента образования, муниципальными образовательными организациями.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В целях осуществления Отделом деятельности по исполнению поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на дошкольное образование.

3.2. Формирование на муниципальном уровне банка данных о детях от 0 до 7 лет в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуга. Образование».

3.3. Установление контрольных цифр комплектования дошкольных образовательных организаций.

3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.5. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, осуществлению присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению мест в дошкольных образовательных организациях.

3.7. Формирование на муниципальном уровне банка данных о детях, подлежащих приему в образовательные организации, о детях, не обучающихся в образовательных организациях.

3.8. Осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.9. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.10. Установление контрольных цифр набора первых, пятых и десятых классов.

3.11. Координация вопросов, связанных с обучением в 1-ю, 2-ю смены и инфраструктурой общего образования.

3.12. Сопровождение плана мероприятий по реализации ФГОС общего образования, примерной основной образовательной программы, концепции учебных предметов, обеспечения соответствия учебных программ ФГОС.

3.13. Организация работы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.14. Организация участия школьников в международных исследованиях качества образования, в которых принимает участие Российская Федерация.

3.15. Организация предоставления ранней коррекционной помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам и их семьям.

3.16. Создание условий для обеспечения образования детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями

3.17. Организация получения общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) и профессиональная ориентация детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3.18. Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, выявляющей несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении. Подготовка заключения и рекомендаций по оказанию детям с отклонениями в развитии психолого-педагогической помощи и определения условий, форм дальнейшего воспитания и обучения.

3.19. Организационно-методическое обеспечение и координация реализации концепции развития социально-психологической службы в системе образования городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.20. Реализация мероприятий в сфере развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.21. Обеспечение деятельности общеобразовательных организаций, включая казачьи кадетские классы, осуществляющие образовательный процесс с использованием культурно-исторических традиций российского казачества.

3.22. Организация прохождения подготовки граждан мужского пола до призыва на военную службу по основам военной службы в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск» в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

3.23. Осуществление планирования и организации учебных сборов с руководителями образовательных организаций (начальниками учебных пунктов) совместно с военными комиссарами и командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы.

3.24. Организация и координация школьного, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и направления сборных команд для участия в

региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по образовательным предметам.

3.25. Организация интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, художественно-эстетической, творческой, деятельности.

3.26. Разработка системы мер по развитию дополнительного образования детей, в том числе выявлению и поддержке одаренных детей.

3.27. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания по предоставлению дополнительного образования детям.

3.28. Обеспечение координации работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей.

3.29. Организация и проведение Всероссийских спортивных соревнований (игр) «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры».

3.30. Реализация мероприятий, направленных на внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательные организации.

3.31. Организационно-методическое сопровождение общего образования детей с общественно опасным поведением, профилактика асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.32. Осуществление взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, обеспечение выполнения всеобща, предупреждения противоправных действий учащихся, осуществление мониторинга учащихся, состоящих на учете в ОДН, УВД, КДНиЗП.

3.33. Организация мероприятий по противодействию употреблению наркотических и психотропных веществ, а также их незаконному обороту.

3.34. Осуществление организации и координации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время.

3.35. Осуществление планирования, координации и контроля по реализации мероприятий, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и за его пределами.

3.36. Обеспечение организационного сопровождения отдыха детей, проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в организациях, обеспечивающих отдых детей на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и за его пределами в период летних каникул.

3.37. Осуществление консультативно-методического сопровождения оздоровительных и профильных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, стационарных загородных лагерей.

3.38. Организация работы по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в муниципальной системе образования.

3.39. Мониторинг развития инновационной деятельности муниципальной системы образования.

3.40. Мониторинг реализации национального проекта «Образование» и входящих в его состав федеральных проектов в муниципальной системе образования.

3.41. Проведение плановых и внеплановых проверок муниципальных образовательных организаций, осуществление контроля за своевременным и полным устранением нарушений и недостатков, выявленных ревизиями и проверками.

3.42. Проведение работы по подготовке учебно-воспитательного задания образовательной организации и согласование документации по направлениям деятельности отдела, при капитальном ремонте, реконструкции и новом строительстве образовательной организации.

3.43. Организация работы по реализации нормативно-правовых и распорядительных актов Департамента образования.

3.44. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также ведение приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.45. Осуществление мониторинга по направлениям деятельности ОО.

3.46. Подготовка планов, отчетов, статистических, информационных и аналитических материалов по вопросам общего, дополнительного образования.

3.47. Согласование программы развития образовательной организации.

3.48. Подготовка проектов НПА, приказов директора Департамента образования, административных регламентов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.49. Участие в совещаниях, семинарах, проводимых в целях повышения квалификации работников отдела.

3.50. Реализация мероприятий муниципальной Программой «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

3.51. Подготовка и организация награждения победителей и призеров по итогам проведения мероприятий муниципальной Программой «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата администрации и отраслевыми (функциональными) органами администрации, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами законодательной и исполнительной власти Сахалинской области, федеральными органами исполнительной власти, контрольными (надзорными) органами, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), выполнения указаний, необходимых для осуществления работы, входящих в компетенцию Отдела.

4.3. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями.

4.4. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции.

4.5. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Департамента образования.

4.6. Создавать при Департаменте образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.7. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях в пределах компетенции Отдела.

4.8. Привлекать специалистов структурных подразделений аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, с согласия руководителей этих специалистов, Департамента к совместному исполнению поручений в соответствии с их компетенцией.

4.9. Вносить предложения руководству Департамента образования по совершенствованию деятельности Департамента образования.

4.10. Выходить с предложениями к руководству Департамента образования о поощрении сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

. Готовит пакет документов для организации и проведения награждения Почетным знаком городского округа «Город Южно-Сахалинск» «За заслуги в воспитании детей».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Специалисты Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Реорганизация или ликвидация Отдела производится в установленном порядке приказом Департамента в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела



О.В.Успенская