

Администрация города Южно-Сахалинска
Департамент образования

ПРИКАЗ

от 29.01. 2024 № 39

Об утверждении Положения о системе оплаты труда заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.02.2015 № 415-па «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением о Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городского собрания города Южно-Сахалинск от 30.04.2013 № 796/47-13-4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска:
 - от 16.02.2023 № 173 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
 - от 17.10.2023 № 888 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 16.02.2023 № 173»;
 - от 23.10.2023 № 902 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 16.02.2023 № 173»;
 - от 15.11.2023 № 973 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное

приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 16.02.2023 № 173».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с **01.01.2024**.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



С.А.Мирова

Н.В.Пьянзина

Согласовано:

Заместитель директора департамента

Заместитель директора департамента

Начальник отдела правового, кадрового
и документационного обеспечения

Рассылка: ДОУ

Размещение: на официальном сайте Департамента образования в сети интернет



Лим Хе Ок
С.А.Захарова

Е.Ю.Новикова

Утверждено
приказом директора
Департамента образования
администрации г. Южно-Сахалинска
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее - Положение, Учреждение), подведомственных Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент образования).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее - руководитель Учреждения) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- должностной оклад;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе установленный ему должностной оклад, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. При приеме на работу на должность руководителя в обязательном порядке учитывается уровень профессиональной подготовки, в соответствии с требованиями к квалификации по этой должности, который удостоверяется документами об образовании.

**2. Установление должностного оклада, повышающих
коэффициентов и доплат**

2.1. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается Департаментом образования.

При индексации должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Руководителю Учреждения, работающему на селе, должностной оклад повышается на 25 процентов.

При определении должностного оклада с учетом повышения за работу на селе его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления.

Руководителю Учреждения устанавливается доплата за наличие на базе Учреждения федеральной и (или) региональной инновационной площадки в размере 10 процентов должностного оклада за каждую площадку по разным направлениям деятельности на период реализации инновационных проектов (программ).

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяются путем умножения размера должностного оклада руководителя, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

2.3.1. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения и устанавливается в следующих размерах:

| Размер коэффициента специфики работы | | | |
|--------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| Центры развития ребёнка | Детские сады компенсирующего вида (для детей с нарушением речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллектуального, психического развития, с туберкулезной интоксикацией) | Детские сады с группами компенсирующей, комбинированной и общеразвивающей направленности | Детские сады общеразвивающего вида |
| 0,15 | 0,20 | 0,15 | x |

2.3.2. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников), устанавливается в следующих размерах:

| Наименование должности | Количество воспитанников | Размер коэффициента |
|------------------------|--------------------------|---------------------|
| Заведующий учреждением | от 100 до 150 | 0,10 |
| | 151 и выше | 0,20 |

Количество потребителей государственной услуги, контингент воспитанников Учреждений определяется по списочному составу на 1 января

соответствующего года, согласно формам единого государственного статистического наблюдения 85-К.

2.4. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего раздела Положения, не образует новый должностной оклад.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплата к должностному окладу руководителя, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение должностей;

- доплата за увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. доплата к должностному окладу руководителя, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к должностному окладу рассчитывается, исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

Установленные руководителю размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Размер доплат за совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Доплата компенсационного характера, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего Положения, исчисляется, исходя из установленного должностного оклада, и устанавливается Департаментом образования.

3.5. К заработной плате руководителя Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего и социального характера

4.1. Руководителю Учреждения производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц или квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

4.2. Премия по итогам работы (за месяц или квартал, год) руководителю Учреждения устанавливается по результатам отчетного периода, в соответствии с Перечнем показателей и критериев оценки эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

Показатели и критерии оценки показателей эффективности деятельности Учреждения установлены приложением № 1 к настоящему Положению и могут корректироваться по мере необходимости.

4.2.1. Оценка деятельности по всем Учреждениям производится на основании ежемесячного (ежеквартального, годового) мониторинга показателей и критериев оценки эффективности деятельности по установленной (утвержденной) отчетной форме (приложение № 3), которую специалисты Департамента образования, ответственные за оценку показателей и критериев эффективности деятельности (приложение № 2), до 20 числа текущего месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.

В срок до 25 числа текущего месяца, следующего за отчетным периодом, специалисты отдела правового, кадрового и документационного обеспечения формируют сводные данные по результатам мониторинга, определяя совокупное итоговое количество процентов, оценивающих эффективность деятельности каждого руководителя в отдельности, и направляют полученный результат размера выплат директору Департамента для согласования.

На основании резолюции директора Департамента специалисты отдела правового, кадрового и документационного обеспечения не позднее трех дней со дня ее получения обеспечивают подготовку приказа о премировании.

4.2.2. Премия по итогам работы руководителю Учреждения не начисляется (снижается) в следующих случаях:

4.2.2.1. наличия грубых нарушений осуществления лицензированных видов деятельности Учреждения, по результату за отчетный период - на 50,0 процентов;

4.2.2.2. наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора в отчетном периоде - на 100,0 процентов, в виде замечания - на 50,0 процентов:

- выявления нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;
- иных нарушений за совершение иных дисциплинарных проступков.

4.2.2.3. За неисполнение, неполное (ненадлежащее) и (или) несвоевременное исполнение приказов, распоряжений, письменных и устных поручений, запросов, требований директора Департамента образования, а также распорядительных актов контролирующих, надзорных и судебных органов - на 15,0 процентов.

4.2.3. В случае закрытия Учреждения на капитальный ремонт премия по итогам работы (за месяц) устанавливается в размере 50,0 процентов на период выполнения работ капитального характера.

4.2.4. Руководителю вновь открываемого Учреждения премия по итогам работы (за месяц) выплачивается в размере 50,0 процентов с даты приёма на работу и до начала функционирования Учреждения с учетом полной укомплектованности обучающимися.

4.2.5. Премия по итогам работы (за месяц или квартал, год) исчисляется исходя из установленного должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени, а также с учетом критериев снижения премиальных выплат, указанных в пункте 4.2.2.

4.2.6. Премия по итогам работы (за месяц или квартал, год) начисляется руководителю Учреждения с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

4.3. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения руководителя за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений по согласованию с должностным лицом администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы Департамента образования, по форме представления о премировании согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждений;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премии устанавливается приказом директора Департамента и не может превышать более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

4.4. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю Учреждения по итогам независимой оценки качества.

Конкретный размер выплаты устанавливается приказом директора Департамента и не может превышать более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

4.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда Учреждения руководителю могут быть произведены выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

4.5.1. Материальная помощь может оказываться:

4.5.1.1. руководителю Учреждения на основании личного заявления в случаях:

- утраты или нанесения ущерба имуществу в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий инженерных систем и других чрезвычайных обстоятельств;

- смерти близких родственников (супруг (а), дети, родители).

4.5.1.2. близким родственникам руководителя (супруг (а), дети) в случае его смерти, на основании личного заявления и документов, подтверждающих родство.

4.5.2. Единовременные премии при наличии экономии по фонду оплаты труда Учреждения выплачиваются руководителю за конкретные успехи в работе, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50-летие и далее через каждые 5 лет), к профессиональному празднику, к праздничным дням Российской Федерации, в связи с награждением отраслевыми, ведомственными и другими наградами, при увольнении в связи с уходом на пенсию.

4.5.3. Конкретные размеры единовременных премий и материальной помощи устанавливаются приказом директора Департамента и не могут превышать более одного должностного оклада.

Единовременные премии и материальная помощь производятся без начисления районного коэффициента и процентных надбавок, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

4.6. При оказании Учреждением дополнительных платных услуг: образовательных, развивающих, оздоровительных, организационных, оказываемых сверх утвержденного муниципального задания, руководителю Учреждения может быть установлена ежемесячная доплата в размере 5% от общей суммы дохода, полученного от оказания дополнительных платных услуг в расчетном месяце. При определении размера доплаты, расчет общей суммы дохода, полученного от оказания дополнительных платных услуг осуществляется с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды.

4.7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения сформированного на календарный год исходя из объема субсидий, субвенций, поступающих Учреждению из бюджета

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда заведующих
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Перечень показателей и критериев оценки эффективности работы
Учреждения и индивидуальных показателей заведующего муниципальным
дошкольным образовательным учреждением, характеризующих исполнение его
должностных обязанностей**

| Наименование показателя | Критерии оценки показателя | Отчетный период | Размер % |
|---|---|-----------------|----------|
| Качество финансово-экономической деятельности | 1. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД): | | |
| | не менее 5% | январь | 10 |
| | не менее 10% | февраль | 10 |
| | не менее 20% | март | 10 |
| | не менее 30% | апрель | 10 |
| | не менее 40% | май | 10 |
| | не менее 50% | июнь | 10 |
| | не менее 55% | июль | 10 |
| | не менее 60% | август | 10 |
| | не менее 70% | сентябрь | 10 |
| | не менее 80% | октябрь | 10 |
| | не менее 90% | ноябрь | 10 |
| | не менее 100% | декабрь | 10 |
| | 2. Освоение субвенции направленной на приобретение средств обучения, воспитания и профессиональную переподготовку педагогических работников, с учетом заключенных договоров (контрактов) и аукционной документации вынесенной на электронные торги: | | |
| | не менее 5% | январь | 7 |
| | не менее 10% | февраль | 7 |
| | не менее 20% | март | 7 |
| | не менее 30% | апрель | 7 |
| | не менее 40% | май | 7 |
| | не менее 50% | июнь | 7 |
| | не менее 60% | июль | 7 |
| | не менее 70% | август | 7 |
| | не менее 80% | сентябрь | 7 |
| не менее 90% | октябрь | 7 | |
| не менее 95% | ноябрь | 7 | |
| не менее 100% | декабрь | 7 | |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|----|
| | 3. Доведение средней заработной платой педагогических работников до средней заработной платы организации общего образования Сахалинской области | месяц | 5 |
| | 4. Обеспечение предельного дифференцированного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения за отчётный период в кратности не более один к четырём | квартал | 2 |
| Качество результатов управленческой и образовательной деятельности | 1. Выполнение муниципального задания (МЗ): | | |
| | - коэффициент посещаемости и количество дето/дней, не менее 80% | месяц | 8 |
| | - удовлетворенность качеством предоставляемой услуги в соответствии с критериями МЗ (по результатам анкетирования) | полугодие | 5 |
| | 2. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан и организаций, нарушений, установленных по результатам проведенных проверок | месяц | 5 |
| | 3. Организация сетевого взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта (наличие договора о сетевом взаимодействии) | месяц | 5 |
| | 4. Привлечение внебюджетных средств (кроме аренды и платных образовательных услуг) | полугодие | 10 |
| | 5. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | месяц (по состоянию на 20 число) | 5 |
| | 6. Выполнение в полном объеме плана по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | на срок действия оценки | 1 |
| | 7. Охват дополнительным образованием воспитанников в возрасте от 5 до 8 лет, не менее 90% | год (на конец сентября) | 12 |
| | 8. Создание условий для эффективного психолого-педагогического (коррекционного) сопровождения образовательного процесса: наличие необходимых специальных средств обучения; укомплектованность специалистами: | | |
| | - условия созданы в полном объеме | учебный год | 10 |
| - имеется дефицит специалистов, но не более 10% дефицита | 5 | | |
| 9. Наличие участников, призеров, | полугодие | 15 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | победителей в конкурсных мероприятиях (муниципального, регионального, всероссийского уровней) среди воспитанников, педагогов или самого учреждения | | |
|--|--|--|--|

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда заведующих
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Список специалистов, ответственных
за оценку результативности и качества работы заведующих
муниципальными дошкольными образовательными учреждениями
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

| № п/п | Наименование критерия | Ответственные лица |
|-------|---|--|
| 1 | Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан и организаций, нарушений, установленных по результатам проведенных проверок | Борисенко Н.С. Новикова Е.Ю. Морозова Т.А. |
| 2 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) | Альмиева Н.Ю. |
| 3 | Освоение субвенции направленной на приобретение средств обучения, воспитания и профессиональную переподготовку педагогических работников, с учетом заключенных договоров (контрактов) и аукционной документации вынесенной на электронные торги | Альмиева Н.Ю. |
| 4 | Выполнение муниципального задания (МЗ) | Борисенко Н.С. |
| 5 | Доведение средней заработной платой педагогических работников в соответствии до средней заработной платы организации общего образования Сахалинской области | Павлушина О.С. Юсупова О.К. |
| 6 | Организация сетевого взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта (наличие договоров о сетевом взаимодействии) | Борисенко Н.С. |
| 7 | Привлечение внебюджетных средств (кроме аренды и платных образовательных услуг) | Юсупова О.К. |
| 8 | Обеспечение предельного дифференцированного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения за отчетный период в кратности не более один к четырём | Павлушина О.С. |
| 9 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | Пьянзина Н.В. Корсикова Л.И. |
| 10 | Выполнение в полном объеме плана по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | Дерябина И.И. |
| 11 | Охват дополнительным образованием воспитанников в возрасте от 5 до 8 лет, не менее 90% | Рыбкина Н.А. |
| 12 | Создание условий для эффективного психолого-педагогического (коррекционного) сопровождения образовательного процесса: наличие необходимых специальных средств обучения; укомплектованность специалистами | Клейкова Л.В. |

| | | |
|----|--|----------------|
| 13 | Наличие участников, призеров, победителей в конкурсных мероприятиях (муниципального, регионального, всероссийского уровней) среди воспитанников, педагогов или самого учреждения | Борисенко Н.С. |
|----|--|----------------|

Приложение № 3 к приказу Департамента образования от 29.01.2024 № 39

Приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Размер выплаты стимулирующего характера заведующим дошкольными образовательными учреждениями за ____ 20__ г.

| Наименование учреждения, ФИО руководителя | Качество финансово-экономической деятельности | | | | | | | | | | Качество результатов управленческой и образовательной деятельности | | | | Размер выплаты в % от оклада |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|------------------------------|
| | освоение субвенций на приобретение средств обучения, воспитания и профессиональную подготовку педагогических работников, с учетом заключенных договоров (контрактов) и аукционной документации на вынесенной на электронные торги (месяц) | доведение средней заработной платы педагогических работников до средней заработной платы организации образования Сахалинской области (месяц) | обеспечение предельного дифференцированного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения за отчетный период в кратности не более один к четырем (квартал) | выполнение МЗ | отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан и организаций, нарушений установленных по результатам проверок (месяц) | организация сетевого взаимодействия учреждений образования, культуры и спорта (наличие договоров о сетевом взаимодействии) (месяц) | привлечение внебюджетных средств (кроме платных образовательных услуг) (полугодие) | выполнены по плану на работу инвалидов (месяц, по состоянию на 20 число) | выполнение в полном объеме по устранению недостатков, выявленных в результате оценки качества условий оказания услуг учреждением (на срок действия оценки) | охват дополнительным образованием воспитанников в возрасте от 5 до 8 лет, не менее 90% (год, с сентября) | создание условий для эффективного психолого-педагогического (коррекционного) сопровождения образовательного процесса: наличие необходимых специальных средств обучения, специалистов (учебный год) | наличие участников, призеров, победителей в конкурсных мероприятиях (муниципальном, региональном, всероссийском уровне) среди воспитанников, педагогов или самого учреждения (полугодие) | | | |
| | 7% | 5% | 2% | коэффициент посещаемости и и кол-во детей/дней, не менее 80% (месяц) | 5% | 5% | 10% | 5% | 1% | 12% | 10% | 5% | 15% | | |

Подписи ответственных лиц:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о премировании руководителя муниципального учреждения
за выполнение особо важных и сложных работ

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись должностного лица
администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего контроль за деятельностью
и координацию работы Департамента образования)

« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)
подведомственного _____.
(наименование органа)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в
размере: _____

5. Дисциплинарные взыскания _____
(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О. директора Департамента образования)

(подпись)