



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2015 № 2533-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат связанных с организацией питания обучающихся

В соответствии со ст. ст. 86, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания обучающихся в образовательных организациях», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 10.12.2014 № 50/4вн-14-5 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города от 27.03.2015 № 754-па «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат связанных с организацией питания обучающихся (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 24.09.2015 № 2533-па

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат связанных с
организацией питания обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат связанных с организацией питания обучающихся (далее — Порядок) разработан в целях реализации муниципальной Программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 754-па (далее — Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат связанных с организацией питания обучающихся.

1.2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска - Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Решение о предоставлении субсидии принимает Экономический совет Уполномоченного органа, состав которого утвержден муниципальным правовым актом (далее – Совет), в рамках своей компетенции.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.4.1. «Заявители» - субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства), соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», являющиеся получателями муниципальной поддержки.

1.4.2. «Обучающиеся» — учащиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, и учащиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в

социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

II. Категории получателей субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на заявительной, безвозмездной основе в рамках Программы Заявителям, соответствующим следующим критериям:

2.1.1. Требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. Зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.3. Не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации;

2.1.4. Выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

2.1.5. Предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и территориальный орган статистики в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.6. Не являющимся кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.1.7. Не являющимся получателем в органах исполнительной власти Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

2.1.8. Не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.9. Не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.10. Не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.1.11. В отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.12. Оказывающие услуги по контракту с общеобразовательным учреждением на организацию питания обучающихся.

2.1.13. Представившим документы, содержащие достоверные сведения.

III. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

3.1. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

3.2. Для получения Субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.2.2. Сведения о Заявителе (приложение № 2 к настоящему Порядку), предоставляются единожды;

3.2.3. Расчет размера субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку);

3.2.4. Заверенные копии документов с предъявлением их оригиналов для подтверждения расходов на продукты питания, используемых для приготовления блюд, в рамках исполнения Заявителем обязательств по контракту на организацию питания обучающихся, а именно:

- заключенный контракт;

- табель учета фактического количества питающихся обучающихся, согласованный (подписанный) руководителем общеобразовательного учреждения;

- акты приема оказанных услуг, подписанные Заявителем и руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

3.2.6. Справку, с отметкой налогового органа, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.2.7. Информацию о деятельности Заявителя по формам отчетности (копия формы статистического отчета «Основные сведения о деятельности организации») с отметкой органа статистики, заверенную подписью и печатью Заявителя за последний отчетный период в части предоставления сведений о численности работников и начисленной заработной платы.

IV. Размер предоставления субсидии

4.1. Размер субсидии предоставляется из расчета 27% от размера стоимости продуктов питания, используемых для приготовления блюд, с учетом фактической посещаемости обучающихся, подлежащих обеспечению питанием на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», финансируемого за счет средств бюджета Сахалинской области и бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.2.Стоимость продуктов питания, осуществляемого за счет средств бюджета Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск» в отношении категорий граждан, указанных в пункте 1.4.2 Порядка, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

V. Порядок предоставления и цели субсидии

5.1. Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, внесенных в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, о начале приема заявок на получение муниципальной поддержки.

5.2. Заявители предоставляют заявки на получение Субсидии в срок до 5 числа каждого месяца текущего учебного года, следующего за отчетным.

5.3. Уполномоченный орган:

5.3.1. Регистрирует Заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления - в течение 1 рабочего дня с даты поступления Заявки.

5.3.2. В течение 2 рабочих дней проводит проверку Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка;

5.3.3. Направляет Заявки на рассмотрение в Совет;

5.3.4. Проводит заседание Совета;

5.3.5. Оформляет протокол заседания Совета в соответствии с муниципальным правовым актом;

5.3.6. В течение 5 дней со дня принятия решения информирует Заявителей о принятом решении Совета посредством письменного уведомления;

5.3.7. Заключает Соглашение о предоставлении субсидии с Заявителем - получателем субсидии (далее - Соглашение) установленной формы (приложение № 4 к настоящему Порядку) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета;

5.3.8. Не позднее 5 рабочих дней передает сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска для включения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии.

5.4. Заявитель при поступлении Соглашения в течение пяти рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Уполномоченный орган.

5.5. В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление. Право получения субсидии предоставляется Заявителю в порядке

очередности, определенной в соответствии с решением Совета.

5.6. Решение о предоставлении субсидии принимает Совет, исходя из представленных Заявителем документов.

5.7. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

Возврат Заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе, а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

5.8. Документы, представленные в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.9. Субсидия предоставляется Заявителю по целевому назначению на возмещение затрат на организацию питания обучающихся.

VI. Порядок перечисления субсидии

6.1. Субсидии перечисляются Главным распорядителем бюджетных средств — Уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня вынесения решения Совета на расчетный счет Заявителя на основании документов, перечисленных в пункт 3.2. настоящего Порядка, а также Соглашения установленной формы (приложение № 4).

6.2. Остаток субсидии, не использованный Заявителем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств — Уполномоченного органа.

VII. Расходные обязательства

на предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск»

7.1. Финансирование субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат связанных с организацией питания обучающихся, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году. К возмещению не принимаются расходы в летние месяцы.

7.2. Размер субсидии за декабрь рассчитывается на основании фактических расходов ноября и перечисляется в декабре. По итогам фактического перерасчета в январе следующего года принимается решение о возврате субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» излишне перечисленной суммы.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

8.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

8.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, в досудебном порядке путем обращения к руководителю Уполномоченного органа (начальник Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 172.

8.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

8.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

8.5. Жалоба Заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

8.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка, повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ.

8.9. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, определенных ст.11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем сообщается заявителю.

IX. Заключительные положения

9.1. Контроль за соблюдением условий Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств — Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

9.2. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки Заявителя на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления в отношении Заявителя недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидии.

9.3. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в пункте 9.2, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания нарушения условий настоящего Порядка.

Начальник Департамента образования

А.Н.Киктева

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение затрат связанных
с организацией питания обучающихся

ЗАЯВКА

**на получение субсидии на возмещение затрат субъектами малого и
среднего предпринимательства городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат связанных с
организацией питания обучающихся**

_____ (полное наименование субъекта)

_____ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

Юридический адрес _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Телефон _____ факс _____

Контактное лицо Заявителя _____ телефон _____

Адрес электронной почты _____

Коды и наименования видов экономической деятельности в соответствии с
ОКВЭД: _____

(указываются виды экономической деятельности, в соответствии с которыми
заявитель фактически осуществляет деятельность

_____ и предоставляет отчетность в уполномоченные органы государственной власти)

Прошу предоставить в _____ году финансовую поддержку размере _____
_____ рублей.

Подтверждаю, что по состоянию на « ___ » _____ года: _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
 - является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства (нужное подчеркнуть);
 - не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
 - не имеет задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
 - не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

С Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат связанных с организацией питания обучающихся, ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Уполномоченный орган достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую Заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение документов из соответствующих органов, согласно Порядку.

Перечень прилагаемых документов:

1	Сведения о Заявителе	На ___ л. в ___ экз.
2	Расчет размера субсидии	На ___ л. в ___ экз.
3	Контракт, акт приема оказанных услуг, табель учета фактического количества питающихся обучающихся.	На ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Дата _____

М.П.

к Порядку
предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение затрат связанных
с организацией питания обучающихся

РАСЧЕТ размера субсидии

(наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование затрат	Реквизиты документа, подтверждающего фактические затраты (Акт приема оказанных услуг, номер, дата)	Сумма фактических затрат, указанная в Акте приема оказанных услуг (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии* (рублей)
1	2	3	4	5
Итого за месяц				
Всего:				

*Сумма субсидии (графа 4х27 %)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение затрат связанных
с организацией питания обучающихся

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении субсидии получателю на возмещение затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат связанных с
организацией питания обучающихся**

город Южно-Сахалинск

«___» _____ 20__ г.

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, в
лице _____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» с
одной стороны, и

_____ (указывается полное наименование получателя муниципальной поддержки), в
лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в
дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем
«Стороны», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие
образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы»,
утвержденной постановлением администрации города от 27.03.2015 № 754-па
(далее Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным
распорядителем бюджетных средств Заявителю субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на
возмещение затрат связанных с организацией питания обучающихся, в размере
_____ рублей за счет средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» и в пределах лимитов бюджетных обязательств на
текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Перечислить Заявителю на основании протокола от «___» _____ 20__ г. № _____ заседания Экономического совета Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска субсидию.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный заявителем, субсидию в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Заявителя сумму субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Заявитель обязуется:

2.3.1. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств:

- в срок до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным, в случае неиспользования субсидии Заявителем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии);

- в течение двадцати дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств в случаях, предусмотренных подпунктом 2.2.1. настоящего Соглашения;

- в течение 20 дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств в случае излишне перечисленной суммы субсидии за декабрь, рассчитываемого на основании фактических расходов ноября.

2.4. Заявитель вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заявитель подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Заявитель лишается права получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат связанных с организацией питания

обучающихся, в рамках Программы в течение трех последующих календарных лет.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

«Главный распорядитель бюджетных средств»

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска _____

_____ Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения

(подпись) (расшифровка)

МП

«Заявитель»

_____ Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения

(подпись) (расшифровка)

МП