



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2017 № 365

Об утверждении  
Положения о деятельности  
Организационного комитета по  
рассмотрению кандидатов на  
присуждение Почетного знака  
Департамента образования  
администрации города  
Южно-Сахалинска

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 № 580/31-16-5 «О Положении «О Почетном знаке городского округа «Город Южно-Сахалинск «За заслуги в воспитании детей», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о деятельности Организационного комитета по рассмотрению кандидатов на присуждение Почетного знака Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Утвердить состав Организационного комитета по рассмотрению кандидатов на присуждение Почетного знака Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено  
постановлением администрации  
г.Южно-Сахалинска  
от 09.02.2017 № 365

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО**  
**РАССМОТРЕНИЮ КАНДИДАТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПОЧЕТНОГО**  
**ЗНАКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**  
**ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

I. Общие положения

1.1. Организационный комитет по рассмотрению кандидатов на присуждение Почетного знака Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Организационный комитет) образуется администрацией города Южно-Сахалинска в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению представленных документов и подготовки проекта решения о присуждении граждан Почетным знаком городского округа «Город Южно-Сахалинск» «За заслуги в воспитании детей» (далее - Почетный знак).

1.2. Положение о деятельности Организационного комитета (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением «О Почетном знаке городского округа «Город Южно-Сахалинск» «За заслуги в воспитании детей», утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 № 580/31-16-5 (далее - Положение о Почетном знаке).

1.3. Организационный комитет является постоянно действующим коллегиальным и консультативным органом при Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент образования) и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Деятельность Организационного комитета основывается на принципах:

- законности;
- коллегиальности;
- открытости;
- гласности;
- справедливости;
- независимости;
- соблюдения равенства прав членов Организационного комитета при обсуждении и принятии решения;
- взаимодействия с общественностью, с органами исполнительной власти, учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм

- собственности, по вопросам предоставления необходимых для работы сведений для решения возложенных на Организационный комитет задач;
- ответственности членов Организационного комитета за нарушение прав и интересов кандидатов, выдвинутых на присуждение Почетного знака.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета и создание условий, необходимых для его работы, возлагается на Департамент образования.

## II. Функции Организационного комитета

Организационный комитет осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит всестороннюю оценку ходатайств о присуждении Почетного знака и приложенных в их обоснование документов.

2.2. При принятии решения о присуждении Почетного знака Организационный комитет руководствуется следующими критериями:

- родители (один из родителей) либо иной законный представитель (усыновитель, опекун, попечитель) не имеют судимости, постоянно проживают на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» не менее 10 (десяти) лет;
- воспитали (воспитывают) двоих и более детей в возрасте от 10 до 18 лет включительно, имеющих достижения в учебе, спорте, творчестве, науке и искусстве, являющиеся примером семьи для жителей города Южно-Сахалинска;
- обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности;
- подают пример укрепления института семьи и воспитания детей;
- придерживаются активной жизненной позиции;
- участвуют в общественной жизни образовательной организации города;
- семейные отношения строятся на основе уважения, взаимопонимания и любви;
- соблюдаются семейные традиции.

2.3. Готовит проект решения о присуждении Почетного знака с последующим направлением проекта решения и материалов, на основе которых он подготовлен, в Городскую Думу города Южно-Сахалинска (далее — Городская Дума).

2.4. Рассматривает заявления о выдаче дубликатов удостоверения к Почетному знаку.

2.5. Рассматривает предложения, заявления и жалобы, связанные с присуждением Почетного знака.

2.6. Рассматривает вопросы совершенствования работы по присуждению Почетного знака.

2.7. Выполняет отдельные поручения администрации города Южно-Сахалинска, связанные с работой по присуждению Почетного знака.

### III. Права и обязанности Организационного комитета

#### 3.1. Права Организационного комитета:

3.1.1. При необходимости запрашивать и получать от руководителей предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений города Южно-Сахалинска и иных должностных лиц необходимые для деятельности Организационного комитета материалы и сведения.

3.1.2. Привлекать в качестве экспертов для подготовки заключений по поступившим на рассмотрение материалам представителей организаций, являющихся специалистами в области семейной политики или имеющих отношение к вопросам, рассматриваемым на заседании Организационного комитета.

3.1.3. Возвращать на доработку материалы, не соответствующие требованиям, установленным статьей 2 Положения о Почетном знаке.

3.1.4. Заслушивать на заседаниях представителей предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений города Южно-Сахалинска по существу ходатайств о присуждении Почетного знака и материалов, представленных в их обоснование.

3.1.5. Информировать администрацию города Южно-Сахалинска по вопросам, относящимся к компетенции Организационного комитета.

#### 3.2. Обязанности Организационного комитета:

3.2.1. Член Организационного комитета не может принимать участие в рассмотрении ходатайства и представленных в его обоснование материалов и подлежит отводу, если он:

- является родственником кандидата на присуждение Почетного знака;
- лично, прямо или косвенно заинтересован в принятии Организационным комитетом решения о присуждении Почетного знака.

При наличии указанных обстоятельств член Организационного комитета обязан заявить самоотвод.

3.2.2. Обеспечение личного присутствия членов Организационного комитета на заседаниях.

3.2.3. При невозможности присутствия на заседаниях член Организационного комитета обязан уведомлять о своем отсутствии председателя Организационного комитета.

### IV. Состав Организационного комитета

4.1. Состав Организационного комитета является персональным и утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Организационный комитет состоит из председателя Организационного комитета (вице-мэр), заместителя председателя Организационного комитета

(начальник Департамента образования), секретаря Организационного комитета, и шести членов Организационного комитета: двух представителей образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования, двух представителей Городской Думы, двух представителей общественности.

4.3. Полномочия председателя Организационного комитета:

- планирует, организует и руководит деятельностью Организационного комитета;
- председательствует на заседаниях Организационного комитета;
- определяет повестку дня заседаний и порядок их проведения;
- участвует в голосовании при принятии решения о присуждении Почетного знака;
- вносит от имени Организационного комитета предложения руководителю Департамента образования о создании необходимых условий для работы Организационного комитета;
- подписывает протоколы заседаний Организационного комитета;
- осуществляет контроль за своевременным направлением в Городскую Думу проекта решения о присуждении Почетного знака;
- рассматривает заявления об отводе членов Организационного комитета.

4.4. Полномочия заместителя председателя Организационного комитета:

- участвует в голосовании при принятии решения о присуждении Почетного знака.

В случае невозможности присутствия на заседании председателя Организационного комитета осуществляет полномочия, предусмотренные п.4.3 Положения.

4.5. Полномочия секретаря Организационного комитета:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Организационного комитета;
- отвечает за делопроизводство Организационного комитета, хранение и использование его документов;
- ведет протокол заседания Организационного комитета, а также осуществляет контроль за своевременным оформлением протокола заседания Организационного комитета;
- участвует в голосовании при принятии решения о присуждении Почетного знака;
- готовит проект решения о присуждении Почетного знака, а также осуществляет контроль за своевременным направлением проекта решения и материалов, на основе которых он подготовлен, в Городскую Думу.

4.6. Полномочия членов Организационного комитета:

- предварительно, до начала заседания Организационного комитета, знакомятся с материалами, подлежащими рассмотрению, в отношении каждого из кандидатов на присуждение Почетного знака;
- участвуют в заседаниях Организационного комитета;
- участвуют в исследовании представленных материалов в отношении каждого кандидата;

- участвуют в обсуждении принимаемых решений о присуждении Почетного знака;
- участвуют в голосовании при принятии решений о присуждении Почетного знака;
- ведут по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия секретаря Организационного комитета;
- заявляют в предусмотренных Положением случаях отвод членам Организационного комитета.

## V. Организация работы Организационного комитета

5.1. Ежегодно в период с 16 февраля по 26 февраля Организационным комитетом проводятся заседания по рассмотрению ходатайств о присуждении Почетного знака, поступивших в период с 15 января по 15 февраля.

5.2. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Организационного комитета.

5.3. Все лица, входящие в состав Организационного комитета, обладают равными правами. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Организационного комитета, в отсутствие кандидатов к присуждению Почетного знака. В случае равенства голосов голос председателя Организационного комитета считается решающим.

5.4. Приглашенные на заседание Организационного комитета представители предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений города Южно-Сахалинска в голосовании не участвуют.

5.5. В случае рассмотрения ходатайства о присуждении Почетного знака лицу, входящему в состав Организационного комитета, последний временно отстраняется от работы в Организационном комитете, о чем производится соответствующая запись в протоколе заседания.

5.6. Решение Организационного комитета по результатам рассмотрения ходатайств оформляется протоколом, который подписывается председателем Организационного комитета и секретарем Организационного комитета.

5.7. В срок до 25 марта текущего года Организационный комитет направляет в Городскую Думу проект решения о присуждении Почетного знака с приложением материалов, на основе которых он подготовлен.

VI. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Организационного комитета

6.1. Организационный комитет не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Департамента образования ([www.doys.ru](http://www.doys.ru)), а также на информационном стенде, расположенном в служебном помещении Департамента образования.

6.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- контактный телефон и электронный адрес Организационного комитета;
- перечень документов, необходимых для участия заинтересованных лиц на заседаниях Организационного комитета.

6.3. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Организационного комитета, направляет заявление на участие в заседании (далее - заявление) (приложение к Положению) не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

6.4. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Департамента образования.

6.5. Организационным комитетом при получении заявления в письменном виде проставляется отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

6.6. Количество присутствующих на заседании Организационного комитета граждан не должно создавать препятствий в работе Организационного комитета.

6.7. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Организационного комитета, определяется председательствующим, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

6.8. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 6.3 Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

6.9. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.10. Организационный комитет перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц. В лист регистрации вносится фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Организационного комитета.

6.11. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото, аудио и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

6.12. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

## VII. Ответственность членов Организационного комитета

7.1. Все лица из состава Организационного комитета несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. За допущенные нарушения члены Организационного комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Члены Организационного комитета не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе рассмотрения поступивших материалов.

Начальник Департамента образования

А.Н.Киктева



Организационного комитета по рассмотрению  
кандидатов на присуждение Почетного знака  
Департамента образования администрации  
города Южно-Сахалинска

Заявление  
на участие в заседании

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
которое состоится " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные данные заинтересованного лица <\*>:

телефон \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Являюсь представителем <\*> \_\_\_\_\_

(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа  
местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и  
использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении и представленных мною  
документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных  
реквизитов.

<\*> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица),  
государственного органа, органа местного самоуправления.

Утвержден

постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 09.02.2017 № 365

**СОСТАВ  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО РАССМОТРЕНИЮ КАНДИДАТОВ НА  
ПРИСУЖДЕНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

- Фёдорова Е.А. - вице-мэр, председатель Организационного комитета  
Киктева А.Н. - начальник Департамента образования, заместитель  
председателя Организационного комитета  
Таскаева Е.В. - главный специалист отдела развития общего образования и  
дополнительного образования детей Департамента образования,  
секретарь комиссии

Члены Организационного комитета:

- Квятковская Ж.Б. - заведующий муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением Центр развития ребёнка –  
детский сад № 5 «Полянка» г.Южно-Сахалинска  
Мазур В.С. - депутат по одномандатному избирательному округу № 18  
Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию)  
Плотникова Е.А. - председатель Южно-Сахалинской городской общественной  
организации «Содружество родителей и выпускников  
Гимназии № 1 им.А.С.Пушкина г.Южно-Сахалинска»  
(по согласованию)  
Рудакова Т.И. - депутат по одномандатному избирательному округу № 25  
Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию)  
Сладкина У.В. - член местной общественной организации «Радость» по  
поддержке и развитию МАДОУ № 9 «Чебурашка»  
г.Южно-Сахалинска (по согласованию)  
Чеснокова М.А. - директор муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Гимназия № 2 города Южно-Сахалинска