

Лимен 10-11

Администрация города Южно-Сахалинска  
Департамент образования

**ПРИКАЗ**

от 09.06.2016 № 390

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Согласно письма Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 27.05.2016 №012-0928 и в соответствии Положением о бюджетном процессе в городском округе «Города Южно-Сахалинска» от 05.03.2008 №1001/48-08-3, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.20074 №112н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений Департамента образования, финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».
2. Настоящий приказ вводится в действие с 01 июля 2016 года.
3. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя и заместителя начальника Департамента образования Лим О.Д.

Начальник Департамента образования



А.Н.Киктева

Согласовано:  
Заместитель начальника Департамента



О.Д.Лим

исп. Е.Д.Кислых

ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА  
ОБРАЗОВАНИЯ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.1 статьи 8 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденного Решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 05.03.2008 №1001/48-08-3, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в ред. от 17.12.2015) и Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Составление и утверждение сметы

2.1 Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее бюджет городского округа) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

2.2 Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией до кодов подгрупп и элементов, видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией показателей по кодам аналитических показателей, установленных приказом Департамента финансов.



2.3 Департамент образования (главный распорядитель бюджетных средств) формирует свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет подведомственных муниципальных казенных учреждений, находящихся в его ведении.

2.4 Смета составляется по форме согласно приложения №1 к настоящему Порядку в тысячах рублей, с одним десятичным знаком.

Содержательная часть сметы должна содержать наименование направлений расходования средств бюджета городского округа. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также кода дополнительной классификации утвержденной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее Департамент финансов).

Оформляющая часть сметы содержит подписи главного распорядителя бюджетных средств и начальника планово-финансового отдела, дату подписания сметы, должность лица ответственного за составление сметы (ФИО полностью), контактный телефон.

2.5 Смета составляется на основании разработанных и установленных средств бюджета на очередной финансовый год расчетных показателей и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, которые осуществляются на основании муниципальных заданий, установленных норм и нормативов затрат, утвержденных лимитов, прогнозируемых цен и тарифов. Расчеты являются неотъемлемой частью сметы и прилагаются по форме согласно, приложений №4,5,6,7,8.

2.6 Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения.

### 3. Ведение сметы

3.1 Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно приложению №2.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента

образования и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента образования и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с приказом Департамента финансов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента образования и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.2 Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента образования и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента образования и лимиты бюджетных обязательств Департаментом финансов.

3.3 Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

#### 4. Составление проекта сметы

4.1 В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год согласно приложения №3 к настоящему Порядку.

4.2 Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления проекта бюджета городского округа «город Южно-Сахалинск», утвержденным Решением администрации города Южно-Сахалинска.

4.3 Расчеты к проекту сметы на очередной финансовый год осуществляются на основе действующих и принимаемых расходных обязательств, муниципальных заданий предусмотренных на очередной финансовый год, установленных норм и нормативов, прогнозируемых цен и тарифов.

4.4 Проект сметы представляется в Департамент финансов по форме согласно приложения №3 с обязательным приложением объективных расчетов согласно приложений №4,5,6,7,8.

Начальник Департамента  
образования



А.Н.Киктева