

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2015 N 2245-па (далее - Порядок), извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей.

**Условия предоставления субсидии:**

Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора при соблюдении Заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, а также в течение года, предшествующего началу действия Программы, но не более трех лет до года оказания поддержки, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" и бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год.

Предоставление субсидии из средств бюджета Сахалинской области и средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области.

**Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:**

- методическим обеспечением, приобретением развивающих игр;
- развитием материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств);
- арендой помещения, используемого для осуществления деятельности;
- коммунальными услугами, услугами электроснабжения;
- ремонтом (реконструкцией) помещения, используемого для организации деятельности;
- маркетинговой деятельностью (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески).

Предельный размер субсидии на Заявителя в течение финансового года составляет 90% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат без учета НДС, но не более 1 500,0 тысяч рублей.

**Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:**

- недостоверность представленной Заявителем информации;
- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.3 Порядка;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- наличие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- в случае превышения предельного размера субсидии, установленного пунктом 2.3 Порядка;
- непредставление Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 3.1 Порядка;
- в случае превышения лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на предоставление субсидии в текущем финансовом году;
- в случае предоставления затрат, не соответствующих целям субсидирования;

- допустившим нарушения Порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечение целевого использования средств поддержки, в случае, если с момента признания Заявителя допустившим нарушение прошло менее чем три года.

**Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:**

- субъекты малого или среднего предпринимательства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- соблюдающие условия Соглашения о минимальной заработной плате в Сахалинской области (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являющиеся получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

**Для участия в конкурсном отборе и получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы (формы документов):**

- 1 Заявка по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
2. Заверенные Заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий, подтверждающих осуществление деятельности Заявителя в сфере дополнительного образования:
  - действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (наличие лицензии не требуется индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность непосредственно, то есть без привлечения педагогических работников);
  - документы, подтверждающие право собственности, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды используемого помещения для осуществления деятельности;
  - санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;
  - основная образовательная программа дополнительного образования, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность непосредственно, заключение по результатам профессиональной экспертизы дополнительной образовательной программы дополнительного образования детей;
  - списочный состав квалифицированных педагогических кадров (образование и квалификация работников);
  - список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя (дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию);
  - документы, подтверждающие соответствие требованиям по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей);
  - документы, подтверждающие длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в неделю, количество часов в день);
  - документы о количественном и возрастном составе воспитанников;
  - документы, подтверждающие уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий).
3. Расчет размера Субсидии на осуществление деятельности Заявителя в сфере дополнительного образования (приложение N 2 к Порядку).
4. В случае принадлежности Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка представляются документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области.
5. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на методическое обеспечение, развивающие игры и развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств), кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 Порядка, необходимы следующие документы:
  - контракты (соглашения, договоры), акты приемки товара, выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы, которыми определен размер расходов.
6. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на аренду помещения, используемого для осуществления деятельности, кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 Порядка, необходимы следующие документы:
  - платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату стоимости аренды помещения, используемого для организации деятельности.
7. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на коммунальные услуги, услуги электроснабжения, кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 Порядка, необходимы следующие документы:

- договор на оказание услуг, платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения (платежные и (или) кассовые документы).

8. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на ремонт (реконструкцию) помещения, используемого для организации деятельности, кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 Порядка, необходимы следующие документы, подтверждающие оплату работ, услуг по ремонту (реконструкции) помещения (контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы).

9. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на маркетинговую деятельность (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески), кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 Порядка, необходимы документы, подтверждающие расходы, связанные с маркетинговой деятельностью (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески):

- контракт (договор), платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие расходы.

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

**Критериями оценки деятельности Заявителя являются:**

N	Критерий	Показатель	Значение показателя, балл
1.	Наличие у Заявителя помещения для осуществления заявленной деятельности на дату подачи заявления на предоставление субсидии	помещение находится в собственности Заявителя	30
		помещение находится в аренде сроком от 5 лет и более	25
		помещение находится в аренде сроком от 1 года до 5 лет	15
		в аренде сроком до 1 года	10
		заявитель не имеет в наличии помещения на дату подачи	0
2.	Количество направлений дополнительного образования	от 1 до 3 включительно	20
		от 3 до 5 (включительно)	30
		от 5 и более	50
3.	Соответствие содержания образования государственным требованиям в сфере образования	наличие основной образовательной программы дополнительного образования	10
		наличие квалифицированных педагогических кадров	10
		соответствие требований по созданию предметно-пространственной развивающей среды	10
4.	Количественный состав детей (воспитанников) в текущем году	более 24 детей	35
		от 19 до 24 детей включительно	30
		от 13 до 18 детей включительно	20
		от 6 до 12 детей включительно	15
		менее 6 детей	5
5.	Возрастной состав детей (воспитанников) в текущем году	от 2 до 3 лет	50
		от 3 до 7 лет	35

		от 7 и выше	10
6.	Уровень родительской платы за предоставление услуг дополнительного образования (средняя стоимость по всем направлениям, кроме организации праздничных мероприятий)	от более 200 до 250 рублей в час (включительно)	30
		от более 250 до 300 рублей в час (включительно)	20
		более 300 рублей за занятие	10
7.	Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за прошедший отчетный год (чел.)	более 5	35
		до (включительно) 5	
		не изменилась	
		отрицательная или равна нулю	
8.	Принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с <a href="#">пунктом 1.5</a> Порядка	да	10
		нет	0
Итого максимальное количество баллов: (суммарная количественная оценка)			50

Заявки на предоставление субсидии принимаются Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 172, оф. 10, в течение 20 рабочих дней с даты опубликования информационного сообщения в газете «Южно-Сахалинск сегодня» (с 11 марта по 5 апреля 2019 года). Справки по телефону: 312-687 (доб. 6).

Дополнительная информация, а также формы документов размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2216>).

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
городского округа "Город Южно-Сахалинск",  
на возмещение части затрат на осуществление деятельности  
по предоставлению услуг дополнительного образования детей**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

в лице, \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование должности,  
фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_,  
(указывается наименование и регистрационные  
реквизиты правоустанавливающего документа:  
устав, свидетельство о постановке на учет  
в налоговом органе, доверенность и т.д.)

Изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

ИНН N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГРН (ОГРНИП) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации заявителя  
в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (полностью), полное наименование должности, контактный номер телефона)

расчетный счет N \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

БИК N \_\_\_\_\_,

корреспондентский счет N \_\_\_\_\_

В прошедшем отчетном году заявителем применялась \_\_\_\_\_ система налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_ система налогообложения.

Сведения об учредителях - юридических лицах (заполняется при наличии):

N п/п	Полное наименование учредителя - юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.				

Настоящей заявкой гарантирую достоверность информации и сведений, представленных к настоящей заявке, и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" является субъектом малого (среднего) предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- соблюдает условия Соглашения о минимальной заработной плате в Сахалинской области;
- предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионный фонд в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов),

инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей.

Принимаем обязательства по достижению показателя результативности - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение документов и информации из соответствующих органов.

О необходимости представления анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями [раздела III](#) Порядка проинформированы.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Документы, представляемые Заявителем в обязательном порядке:

1.1.	Действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (при наличии)	Приложение N __ на __ л.
1.2.	Документ, подтверждающий право собственности Заявителя, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды на используемое помещение	Приложение N __ на __ л.
1.3.	Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям	Приложение N __ на __ л.
1.4.	Копии документов, подтверждающие наличие основной образовательной программы по программам дополнительного образования, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность непосредственно, заключение по результатам профессиональной экспертизы дополнительной образовательной программы дополнительного образования детей	Приложение N __ на __ л.
1.5.	Копии документов, подтверждающие наличие квалифицированных педагогических кадров (документы об образовании и квалификации)	Приложение N __ на __ л.
1.6.	Список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя (дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию)	Приложение N __ на __ л.
1.7.	Копии документов, подтверждающие соответствие требований по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей)	Приложение N __ на __ л.
1.8.	Копии документов, подтверждающие длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в неделю, количество часов в день)	Приложение N __ на __ л.
1.9.	Копии документов, подтверждающие количественный и возрастной состав воспитанников	Приложение N __ на __ л.
1.10.	Копии документов, подтверждающих уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий)	Приложение N __ на __ л.

1.11.	Расчет размера Субсидии на осуществление деятельности Заявителя в сфере дополнительного образования (приложение N 2 к Порядку).	Приложение N __ на __ л.
1.12.	Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка - при наличии	Приложение N __ на __ л.
1.13.	Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с методическим обеспечением и приобретением развивающих игр (платежные и (или) кассовые документы); развитием материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств), дополнительно представляются следующие документы:	
1.13.1.	Контракты (соглашения, договоры), акты приемки товара, выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы	Приложение N __ на __ л.
1.14.	Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой аренды помещения, используемого для осуществления деятельности, дополнительно представляются следующие документы:	
1.14.1.	Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты на оплату стоимости аренды используемого помещения	Приложение N __ на __ л.
1.15.	Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения помещения, используемого для осуществления деятельности, дополнительно представляются следующие документы:	
1.15.1.	Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения	Приложение N __ на __ л.
1.16.	Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с расходами по ремонту (реконструкции) помещения, используемого для организации деятельности, дополнительно представляются следующие документы:	
1.16.1.	Контракты (договоры), проектно-сметная документация на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы)	Приложение N __ на __ л.
1.17.	Для получения Субсидии на возмещение части затрат на маркетинговую деятельность (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески), связанную с осуществляемой деятельностью, необходимы также следующие документы:	
1.17.1.	платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие расходы, связанные с получением маркетинговых услуг	Приложение N __ на __ л.

2. Документы, представляемые Заявителем по собственной инициативе:

2.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	Приложение N __ на __ л.
2.2.	Копия документа (заверенная Заявителем), содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника:	
2.2.1.	для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем:	Приложение N __ на __ л.
2.2.2.	Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года	Приложение N __ на __ л.
2.2.3.	Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода	Приложение N __ на __ л.
2.2.4.	Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации	Приложение N __ на __ л.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.



**РАСЧЕТ  
размера субсидии****(наименование Заявителя)**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии <*> (рублей)
	2	3	4	5
Всего:				

-----  
Примечание:

&lt;\*&gt; Сумма субсидии (графа 4 x 90%).

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_