

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2015 N 2246-па (далее - Порядок), извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования.

Условия предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора при соблюдении Заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, а также в течение года, предшествующего началу действия Программы, но не более трех лет до года оказания поддержки, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" и бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год.

Предоставление субсидии из средств бюджета Сахалинской области и средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области.

Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- методическим обеспечением, приобретением развивающих игр;
- развитием материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств);
- арендой помещения, используемого для осуществления деятельности;
- коммунальными услугами, услугами электроснабжения;
- ремонтом (реконструкцией) помещения, используемого для организации деятельности;
- маркетинговой деятельностью (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески).

Предельный размер субсидии на Заявителя в течение финансового года составляет 90% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат без учета НДС, но не более 1 500,0 тысяч рублей.

Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- недостоверность представленной Заявителем информации;
- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.3 Порядка;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- наличие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- в случае превышения предельного размера субсидии, установленного пунктом 2.3 Порядка;
- непредставление Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 3.1 Порядка;
- в случае превышения лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на предоставление субсидии в текущем финансовом году;
- в случае предоставления затрат, не соответствующих целям субсидирования;

- допустившим нарушения Порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечение целевого использования средств поддержки, в случае, если с момента признания Заявителя допустившим нарушение прошло менее чем три года.

Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- субъекты малого или среднего предпринимательства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- соблюдающие условия Соглашения о минимальной заработной плате в Сахалинской области (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являющиеся получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Для участия в конкурсном отборе и получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы (формы документов):

1. Заявка по форме согласно приложению N 1 к Порядку.
2. Заверенные Заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий, подтверждающих осуществление деятельности Заявителя в сфере дополнительного образования:
 - основная образовательная программа дошкольного образования;
 - действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования;
 - документ, подтверждающий право собственности, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды на используемое помещение для осуществления деятельности;
 - документ о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области);
 - списочный состав квалифицированных педагогических кадров (образование и квалификация работников);
 - список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию;
 - документы, подтверждающие соответствие требованиям по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей);
 - документ, подтверждающий длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в неделю, количество часов в день);
 - документ, подтверждающий количественный и возрастной состав воспитанников;
 - документ, подтверждающий уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий).
3. Расчет размера Субсидии на осуществление деятельности Заявителя в сфере дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования (приложение N 2 к Порядку).
4. В случае принадлежности Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка представляются документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области.
5. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на методическое обеспечение, развивающие игры и развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств), кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 Порядка, необходимы следующие документы:
 - контракты (соглашения, договоры), акты приемки товара, выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы, которыми определен размер расходов.
6. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на аренду помещения, используемого для осуществления деятельности, кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 Порядка, необходимы следующие документы:
 - платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату стоимости аренды помещения, используемого для организации деятельности.
7. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на коммунальные услуги, услуги электроснабжения, кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 Порядка, необходимы следующие документы:
 - договор на оказание услуг, платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения (платежные и (или) кассовые документы).
8. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на ремонт (реконструкцию) помещения, используемого для организации деятельности, кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 Порядка, необходимы следующие документы, подтверждающие оплату работ, услуг по ремонту (реконструкции) помещения (контракты, договоры,

проектно-сметная документация на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы).

9. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на маркетинговую деятельность (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески), кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 Порядка, необходимы документы, подтверждающие расходы, связанные с маркетинговой деятельностью (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески):

- контракт (договор), платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие расходы.

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Критериями оценки деятельности Заявителя являются:

N	Критерий	Показатель	Значение показателя, балл
1.	Помещение для осуществления заявленной деятельности на дату подачи заявления на предоставление субсидии	помещение находится в собственности Заявителя	30
		помещение находится в аренде сроком от 5 лет и более	25
		помещение находится в аренде сроком от 1 года до 5 лет	15
		в аренде сроком до 1 года	10
		заявитель не имеет в наличии помещения на дату подачи	0
2.	Длительность пребывания детей в день на текущий год	от 1 до 3 включительно	20
		от 3 до 5 (включительно)	30
		от 5 и более часов	50
3.	Соответствие содержания образования государственным требованиям в сфере образования	наличие основной образовательной программы дошкольного образования	10
		наличие квалифицированных педагогических кадров	10
		соответствие требований по созданию предметно-пространственной развивающей среды	10
4.	Количественный состав детей (воспитанников) в текущем году	более 24 детей	35
		от 19 до 24 детей включительно	30
		от 13 до 18 детей включительно	20
		от 6 до 12 детей включительно	15
		менее 6 детей	5
5.	Возрастной состав детей (воспитанников) в текущем году	от 2 до 3 лет	50
		от 3 до 7 лет	35
		от 7 и выше	10
6.	Уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по всем направлениям, кроме организации праздничных мероприятий)	от 200 до 250 рублей в час (включительно)	30
		от 250 до 300 рублей в час (включительно)	20
		более 300 рублей за занятие	10

7.	Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за прошедший отчетный год (чел.)	более 5	35
		до (включительно) 5	

Заявки на предоставление субсидии принимаются Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 172, оф. 10, в течение 20 рабочих дней с даты опубликования информационного сообщения в газете «Южно-Сахалинск сегодня» (с 11 марта по 5 апреля 2019 года). Справки по телефону: 312-687 (доб. 6).

Дополнительная информация, а также формы документов размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2209>).

Приложение (ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ)

Приложение N 1

**ЗАЯВКА
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа "Город Южно-Сахалинск",
на возмещение части затрат на осуществление деятельности
в сфере оказания услуг дошкольного образования;
присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста
без реализации образовательной программы
дошкольного или дополнительного образования**

_____ /
(указывается полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

в лице _____ /
(указывается полное наименование должности,
фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании _____ от "___" _____ 20__ г. N _____,
(указывается наименование и регистрационные
реквизиты правоустанавливающего документа:
устав, свидетельство о постановке на учет
в налоговом органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

ИНН N _____ от "___" _____ 20__ г.

ОГРН (ОГРНИП) N _____ "___" _____ 20__ г.,

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя
в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____
Телефон: _____, факс: _____. Адрес электронной почты: _____
Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: _____

_____ /
(указывается фамилия, имя, отчество (полностью),
полное наименование должности, контактный номер телефона)

Расчетный счет N _____ в банке _____

БИК N _____

Корреспондентский счет N _____

В прошедшем отчетном году заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Сведения об учредителе (учредителях) - юридического лица (заполняются при наличии):

№ п/п	Полное наименование учредителя (учредителей) - юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.				

Настоящей заявкой гарантирую достоверность информации и сведений, представленных к настоящей заявке, и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств:

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" является субъектом малого (среднего) предпринимательства, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соблюдает условия Соглашения о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, связанные с осуществлением деятельности по предоставлению услуг дошкольного образования; пристра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования.

Принимаю обязательства по достижению показателя результативности - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве __ человек.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение документов и информации из соответствующих органов.

О необходимости представления анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями раздела III Порядка проинформированы.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Документы, представляемые Заявителем в обязательном порядке:

1.1.	Действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования	
1.2.	Документ, подтверждающий право собственности Заявителя, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды на используемое помещение для осуществления деятельности	Приложение N __ на __ л.
1.3.	Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям	Приложение N __ на __ л.
1.4.	Копии документов, подтверждающих наличие основной образовательной программы по программам дошкольного образования	Приложение N __ на __ л.
1.5.	Копии документов, подтверждающих наличие квалифицированных педагогических кадров (документы об образовании и квалификации)	Приложение N __ на __ л.
1.6.	Список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя (дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию)	Приложение N __ на __ л.
1.7.	Копии документов, подтверждающих соответствие требований по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей)	Приложение N __ на __ л.

1.8.	Копии документов, подтверждающие длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в неделю, количество часов в день)	Приложение N __ на __ л.
1.9.	Копии документов, подтверждающие количественный и возрастной состав воспитанников	Приложение N __ на __ л.
1.10.	Копии документов, подтверждающих уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий)	Приложение N __ на __ л.
1.11.	Расчет размера Субсидии на осуществление деятельности Заявителя в сфере дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования (приложение N 2 к Порядку)	Приложение N __ на __ л.
1.12.	Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка - при наличии	Приложение N __ на __ л.
1.13.	Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с методическим обеспечением и приобретением развивающих игр (платежные и (или) кассовые документы); развитием материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств), дополнительно представляются следующие документы:	
1.13.1.	Контракты (соглашения, договоры), акты приемки товара, выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы	
1.14.	Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой аренды помещения, используемого для осуществления деятельности, дополнительно представляются следующие документы:	
1.14.1.	Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты на оплату стоимости аренды используемого помещения	
1.15.	Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения помещения, используемого для осуществления деятельности, дополнительно представляются следующие документы:	
1.15.1.	Договор на оказание услуг, платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения	
1.16.	Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с расходами по ремонту (реконструкции) помещения, используемого для организации деятельности, дополнительно представляются следующие документы:	
1.16.1.	Контракты (договоры), проектно-сметные документации на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы)	
1.17.	Для получения Субсидии на возмещение части затрат на маркетинговую деятельность (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески), связанную с осуществляемой деятельностью необходимы также следующие документы:	
1.17.1.	Контракты (договоры), платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие расходы, связанные с получением маркетинговых услуг	

2. Документы, представляемые Заявителем по собственной инициативе:

2.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	Приложение N __ на __ л.
2.2.	Копия документа (заверенного Заявителем), содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника:	
2.2.1.	для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем	Приложение N __ на __ л.
2.2.2.	Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года	Приложение N __ на __ л.

2.2.3.	Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода	Приложение N __ на __ л.
2.3.	Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации	Приложение N __ на __ л.
Копия уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", заверенная Заявителем (представляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации)		

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение N 2

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

(наименование Заявителя)

N п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии <*> (рублей)
	2	3	4	5
Всего:				

Примечание:

<*> Сумма субсидии (графа 4 x 90%).

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.