

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Прием и регистрация заявления.

Срок: в день поступления запроса



2. Проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов.

Срок: в течение 2 рабочих дней
со дня регистрации заявления



3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок: в течение 2 рабочих дней со дня
окончания проверки полноты и
соответствия установленным требованиям



4. Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Срок: в течение 9 рабочих дней с даты
принятия решения о предоставлении
муниципальной услуги



Адрес Департамента образования
администрации города Южно-Сахалинска:
город Южно-Сахалинск,
ул. Ленина, д. 172.

СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:

приемная Департамента образования:

телефон: 8(4242) 312-680

факс: 8(4242) 312-679

Телефон специалиста:

(4242) 312-687(3)

Сайт: <http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>

ГРАФИК РАБОТЫ:

Понедельник-четверг 09:00 - 17:15

Пятница 09:00 - 17:00

перерыв 13:00 -14:00

Суббота, воскресенье - выходные

Департамент образования
администрации города
Южно-Сахалинска

Предоставление информации
об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного,
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования, а также
дополнительного образования
в образовательных организациях



Способы обращений граждан за предоставлением информации о муниципальной услуге

- В устной форме при личном обращении в Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска или в образовательную организацию.
- С использованием средств телефонной связи.
- Письменный запрос (обращение).
- Запрос, отправленный по электронной почте:
 - администрации города <http://yuzhno-sakh.ru>,
 - Департамента <http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru>
- На следующих интернет - сайтах:
 - «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» <https://uslugi.admsakhalin.ru>;
 - «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>
- На информационных стендах, расположенных на первом этаже в здании Департамента и (или) в образовательных организациях

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Право на получение муниципальной услуги имеют родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций



Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

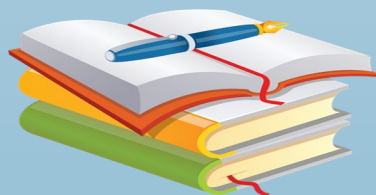
Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет [заявление](#) (на бумажном носителе или в форме электронного документа при наличии технической возможности).

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент, образовательную организацию или МФЦ.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.



Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление заявитель может представить в Департамент образования или в образовательную организацию:

- лично;
- либо через законного представителя или доверенное лицо;
- направить в виде почтового отправления,
- направить на электронную почту.

Результаты предоставления муниципальной услуги

- При положительном решении: информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях;
- При отрицательном решении – мотивированный отказ, оформленный на бланке Департамента, образовательной организации за подписью его руководителя.