

Способы обращения граждан за предоставлением информации о муниципальной услуге

- В устной форме при личном обращении в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска или в образовательную организацию.

С использованием средств телефонной связи.

- Письменный запрос (обращение)
- Запрос, отправленный по электронной почте:
- администрации города <http://uzhno-sakh.ru>
- Департамента образования <http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru>

На следующих интернет—сайтах:

- «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» <https://uslugi.admsakhalin.ru>;
- «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>

◇ На информационных стендах, расположенных на первом этаже в здании Департамента и (или) в образовательных организациях

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Право на получение муниципальной услуги имеют родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций города Южно-Сахалинска

График работы Департамента образования:

693020, г Южно-Сахалинск,
ул. Ленина, 172.

Справочные телефоны Департамента образования:

Приемная - (4242)312680

Факс -(4242) 312679

Понедельник-пятница:

с 9-00 до 17-15 часов

Перерыв: с 13-00 до 14-00 часов

Выходной: суббота, воскресенье.

Графики работы и адреса общеобразовательных учреждений размещены:

- на официальных сайтах общеобразовательных учреждений, которые размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Департамента образования, предоставляющего муниципальную услугу: <http://doys.ru>;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги



Департамент образования
администрации города Южно-Сахалинска

Муниципальная услуга

«Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы (за исключением дошкольных и дополнительных программ)»

Описание

Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы (за исключением дошкольных и дополнительных программ) предоставляется Департаментом образования администрации и муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Южно-Сахалинска на основании запроса заявителя.

Кто может получить услугу

Физические лица

Сведения об оплате

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок оказания услуги

Не более 30 дней

Способы подачи документов

-Через законного представителя

-Лично

-Почтой

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление (на бумажном носителе или в форме электронного документа при наличии технической возможности).

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент, образовательную организацию или МФЦ.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при положительном решении: информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы (за исключением дошкольных и дополнительных программ)

- при отрицательном решении – мотивированный отказ, оформленный на бланке Департамента, образовательной организации за подписью его руководителя.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление заявитель может представить в Департамент образования или в образовательную организацию:

- лично;
- либо через законного представителя или доверенное лицо;
- направить в виде почтового отправления,
- направить на электронную почту.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация заявления.
Срок: в день поступления запроса

Проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов.
Срок: в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Срок: в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки полноты и соответствия установленным требованиям

Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Срок: в течение 9 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги