

Способы обращения граждан за предоставлением информации о муниципальной услуге

- В устной форме при личном обращении в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска или в образовательную организацию.

- С использованием средств телефонной связи.
- Письменный запрос (обращение)
- Запрос, отправленный по электронной почте:

-администрации города <http://uzhno-sakh.ru>
-Департамента образования <http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru>

На следующих интернет—сайтах:

- «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» <https://uslugi.admsakhalin.ru>;
- «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>

◇ На информационных стендах, расположенных на первом этаже в здании Департамента и (или) в образовательных организациях

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Право на получение муниципальной услуги имеют родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций города Южно-Сахалинска

Адрес Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска:

**город Южно-Сахалинск,
ул. Ленина, д. 172.**

СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:

приемная Департамента образования:

телефон: 8(4242) 312-680

факс: 8(4242) 312-679

Телефон специалиста:

(4242) 312-687(1)

Сайт: <http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>

ГРАФИК РАБОТЫ:

Понедельник-четверг 09:00 - 17:15

Пятница 09:00 - 17:00

перерыв 13:00 -14:00

Суббота, воскресенье - выходные



Департамент образования
администрации города Южно-Сахалинска

МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

**"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ
СДАНЫХ ЭКЗАМЕНОВ,
ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ
ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О
ЗАЧИСЛЕНИИ**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ"**



Описание

Муниципальная услуга «Предоставление сведений о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» предоставляется Департаментом образования администрации и муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Южно-Сахалинска на основании запроса заявителя.

Кто может получить услугу

Физические лица

Сведения об оплате

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок оказания услуги

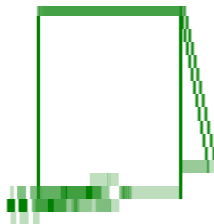
Не более 30 дней

Способы подачи документов

-Через законного представителя

-Лично

-Почтой



Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление (на бумажном носителе или в форме электронного документа при наличии технической возможности).

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент, образовательную организацию или МФЦ.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при положительном решении:

информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы (за исключением дошкольных и дополнительных программ)

- при отрицательном решении – мотивированный отказ, оформленный на бланке Департамента, образовательной организации за подписью его руководителя.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление заявитель может представить в Департамент образования или в образовательную организацию:

- лично;
- либо через законного представителя или доверенное лицо;
- направить в виде почтового отправления,
- направить на электронную почту.

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация заявления.
Срок: в день поступления запроса

Проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов.

Срок: в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок: в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки полноты и соответствия установленным требованиям

Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги
Срок: в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги