

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Прием и регистрация заявления.

Срок: в день поступления заявления



2. Проверка полноты и соответствия

установленным требованиям
представленных документов.

Срок: в течение 3 рабочих дней
со дня регистрации заявления



3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок: в течение 7 рабочих дней со дня
поступления заявления



Адрес Департамента образования
администрации города Южно-Сахалинска:
город Южно-Сахалинск,
ул. Ленина, д. 172.

СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:

приемная Департамента образования:

телефон: 8(4242) 312-680

факс: 8(4242) 312-679

Телефон специалиста:

(4242) 312-687(3)

Сайт: <http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>

ГРАФИК РАБОТЫ:

Понедельник-четверг 09:00 - 17:15

Пятница 09:00 - 17:00

перерыв 13:00 -14:00

Суббота, воскресенье - выходные

Департамент образования
администрации города
Южно-Сахалинска

Прием граждан на обучение
по общеобразовательным
программам начального
общего, основного общего,
среднего общего
образования



Для зачисления в общеобразовательную организацию и регистрации ребенка в АИС предъявляются следующие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право представителя на пребывание в РФ, предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.



Способы подачи заявления для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании личного заявления представителя.

Заявление может быть направлено представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через web-интерфейс <http://netcity.admsakhalin.ru/> открытой части модуля АИС «Е-услуги. Образование» Сахалинской области (далее АИС), через ЕПГУ, РПГУ (с момента подготовки соответствующих сервисов), с последующим предоставлением в общеобразовательную организацию оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть принято при личном приеме Заявителя в образовательную организацию.



Принятие решения о зачислении в общеобразовательную организацию осуществляется с учетом:

- Даты и времени регистрации заявлений в АИС;
- наличия у представителя льготного права на получение места для ребенка в общеобразовательную организацию;
- адреса регистрации ребенка.

Результаты предоставления муниципальной услуги

- При положительном решении: зачисление граждан в образовательную организацию путем оформления распорядительного акта (приказа) руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации;
- При отрицательном решении – мотивированный отказ в зачислении граждан в образовательную организацию, оформленном на бланке образовательной организации за подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации.