

ПОРЯДОК ПРИСУТСТВИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА

1. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Совета, направляет заявление на участие в заседании Совета (далее - заявление) (приложение) в Департамент образования **не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Совета.**
2. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде на электронный адрес Департамента doys@yuzhno-sakh.ru, либо направляется почтовым отправлением на юридический (он же фактический) адрес Департамента образования — 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина 172, 101 кабинет (приемная), либо передается нарочным в приемную Департамента образования.
3. Количество присутствующих на заседании Совета граждан не должно создавать препятствий в работе Совета. Департамент образования предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания Совета.
4. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 1 допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.
5. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).
6. Секретарь Совета перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.
В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество заинтересованного лица, а также сведения об организации (юридическом лице), общественном объединении, государственном органе и органе местного самоуправления, которое представляет заинтересованное лицо. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.
- При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Совета
7. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.
8. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания Совета в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть представлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.
9. Все расходы заинтересованных лиц по участию в заседаниях Совета, осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
10. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Совета, Департамент образования уведомляет о необходимости пропуска заинтересованных лиц, ответственных за организацию пропускного режима должностных лиц.

Заявление на участие в заседании

Я, _____ (наименование коллегиального органа)

паспорт серии _____ (Ф.И.О. заинтересованного лица) номер _____ выдан

_____ «__» _____
(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____

которое состоится «__» _____ года _____ час. _____ мин.
по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:

телефон _____

адрес для корреспонденции _____

электронная почта (при наличии) _____

Являюсь представителем <*> _____

_____ (наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____

Я, _____, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении и представленных мною документах.

Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<*> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.