

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 14.12. 2021 № 768

Об утверждении положения
об отделе Департамента
образования

Руководствуясь Порядком разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, Порядка разработки и утверждения должностных инструкций сотрудников администрации города Южно-Сахалинска", утвержденным распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 109р, в целях актуализации Положений об отделах Департамента образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе обеспечения функционирования и безопасности системы образования Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в новой редакции, прилагается.
2. Признать утратившими силу Положение об отделе обеспечения функционирования и безопасности системы образования Департамента образования города Южно-Сахалинска, утвержденного 16.06.2021 директором Департамента образования С.А. Захаровой.
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела Дроздова А.А.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Директор Департамента образования



С.А. Мирова

Новикова Е.Ю.

Согласование:

Заместитель Директора

Тамонов Л.Г.

Рассылка: Тамонов Л.Г., Дроздов А.А., начальники отделов, Корсикова Л.И., И Евгений Борисович

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента образования
администрации города Южно-Сахалинска
от «14» 12 2021 года № 468

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел обеспечения функционирования и безопасности системы образования (далее - Отдел) является структурной единицей Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент) и образован для осуществления контроля за образовательными организациями городского округа «Город Южно-Сахалинск» по действиям, обеспечивающим безопасное функционирование, поддержание эксплуатационного состояния инженерных систем и внутренних сетей зданий, сооружений и прилегающих территорий.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, Положением о Департаменте, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Сахалинской области, администрацией города Южно-Сахалинска, отраслевыми (функциональными) органами администрации и учреждениями администрации города Южно-Сахалинска, муниципальными учреждениями образования, отделами Департамента.

1.4. Отдел создается в соответствии с организационной структурой Департамента. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно, начальнику Отдела. Отдел содержится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск». Отдел не имеет печатей и штампов.

1.5. Структура и штатная численность Отдела утверждаются приказом Департамента. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности директором Департамента.

1.6. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Департамента.

1.7. На период отсутствия заместителя директора Департамента его функции возлагаются на начальника Отдела обеспечения функционирования и безопасности системы образования по решению и согласованию с Директором Департамента.

1.8. Отдел находится по адресу: 693000, Россия, Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 172; тел: (4242) 312-688 добавочные номера с 1-6.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы развития образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Обеспечение организационного и информационно-методического сопровождения вопросов охраны труда, обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся образовательных организаций, действующих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3. Обеспечение бесперебойной эксплуатации зданий образовательных организаций, оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), инженерных сетей.

2.4. Обеспечение проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах полномочий Департамента, в том числе в отношении подведомственных учреждений.

2.5. Осуществление организации и координации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В целях осуществления Отделом деятельности по исполнению поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. В области реализации программ:

3.1.1. Осуществляет:

- разработку проектов подпрограмм муниципальной программы в части безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций, питания, организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

- контроль за исполнением освоения выделенных средств в соответствии с установленными сроками;

- сбор и обработку информации по исполнению программы в части безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций, питания, организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

- предоставление отчетов по исполнению программы в части безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций, питания, организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

3.2. В области обеспечения организационного и информационно-методического сопровождения вопросов охраны труда, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся образовательных организаций:

3.2.1. Осуществляет:

- подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации и других документов по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся образовательных организаций;

- информационную, консультативную поддержку муниципальных образовательных организаций по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся образовательных организаций;

- мониторинг законодательства и правоприменительной практики в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся образовательных организаций;

- контроль за обеспечением руководителями образовательных организаций комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций, охраны труда, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, санитарных норм;

- профилактическую деятельность, направленную на предупреждение травматизма и несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками образовательных организаций;
- контроль за выполнением образовательными организациями мероприятий по проведению специальной оценки условий труда;
- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности образовательных организаций;
- реализацию муниципальных программ в области профилактики терроризма;
- мониторинг в части обеспечения комплексной безопасности;
- мониторинг сведений об обеспечении и стоимости питания, с предоставлением информации в вышестоящие структуры и контрольные (надзорные) органы;
- взаимодействие с поставщиками питания по вопросам совершенствования процесса питания и оснащения пищеблоков технологическим оборудованием;
- мониторинг численности и учет сведений об учащихся (воспитанников) из числа коренных малочисленных народов Севера (КМНС), подготовку отчетов;
- мониторинг оснащения оборудованием медицинских кабинетов в образовательных организациях;
- мониторинг оснащения оборудованием пищеблоков в образовательных организациях;
- определение образовательных организаций необходимых для включения в план финансирования, по укреплению в вопросах функционирования и безопасности;
- информационное обеспечение и взаимодействие муниципальных образовательных организаций в процессе подготовки к новому учебному году и работе в зимний период;
- мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, поддержание оперативной связи с Управлением ГО и ЧС, органами государственного контроля по вопросам обеспечения безопасных условий для проведения образовательного и воспитательного процесса;
- контроль за проведением дегустационных комиссий;
- контроль выполнения договорных обязательств поставщиками услуг по организации питания, правильности оформления отчетной документации;
- контроль за проведением диспансеризации детей;

- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и условий в образовательных организациях;

- контроль исполнения предписаний контрольных (надзорных) органов.

3.2.2. Обеспечивает:

- ведение базы единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) по льготному питанию и проезду учащихся;

- подготовку отчета о происшедших несчастных случаях с обучающимися в подведомственных организациях.

3.2.3. Организует:

- расследование тяжелых несчастных случаев в образовательных организациях (в том числе несчастных случаев со смертельным исходом и групповых несчастных случаев);

- обследование школьных маршрутов и школьных автобусов;

- приемку образовательных организаций к новому учебному году межведомственной комиссией;

- учебу по гражданской обороне работников образования;

- проведение семинаров, совещаний по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев с учащимися и воспитанниками образовательных организаций.

3.2.4. Координирует и контролирует деятельность образовательных организаций:

- по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- по охране труда и технике безопасности;

- по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению защиты обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

- по своевременному расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнению мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди учащихся (воспитанников);

- по вопросам комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;

- по обеспечению функционирования зданий образовательных организаций;

- по подготовке подведомственных организаций к началу нового учебного года, работе в осенне-зимний период;
- по организации питания учащихся (воспитанников) в образовательных организациях, проведению дегустационных комиссий;
- по организации подвоза, перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.2.5. Проводит изучение деятельности муниципальных образовательных организаций в пределах компетенции Отдела.

3.2.6. Осуществляет своевременное рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготовку необходимых ответов и решений.

3.3. В области обеспечения бесперебойной эксплуатации зданий образовательных организаций, оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), инженерных сетей:

3.3.1. Разрабатывает предложения по функционированию и ремонту систем жизнеобеспечения зданий муниципальных образовательных организаций.

3.3.2. Осуществляет:

- определение образовательных организаций необходимых для включения в план финансирования в вопросах функционирования и безопасности;
- сбор и обработку оперативных данных, статистической отчетности, подготовку справочных данных по вопросам функционирования и безопасности образовательных организаций;
- подготовку информационных и аналитических материалов о ходе ремонтов образовательных организаций;
- в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- контроль за образовательными организациями по поддержанию эксплуатационного состояния инженерных систем и внутренних сетей зданий, сооружений и прилегающих территорий;
- организацию проведения паспортизации объектов образования, контролирует оформление муниципальными образовательными организациями паспортов доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.4. Осуществление планирования, координации и контроля по реализации мероприятий, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и за его пределами.

3.5. Обеспечение организационного сопровождения отдыха детей, проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в организациях, обеспечивающих отдых детей на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и за его пределами в период летних каникул.

3.6. Осуществление консультативно-методического сопровождения оздоровительных и профильных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.

3.7. Осуществляет работу по подготовке технического задания для процедур закупок товаров, работ, услуг по направлениям деятельности отдела.

3.8. Осуществляет работы по подготовке технических заданий и согласованию проектной документации при капитальном ремонте, реконструкции и новом строительстве образовательных организаций в соответствии с требованиями антитеррористической и противопожарной безопасности, а также в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, по пищеблокам и медицинским блокам.

3.9. Осуществляет взаимодействие с городским военкоматом по вопросам мобилизационных мероприятий.

3.10. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах своих полномочий, в том числе в отношении подведомственных учреждений.

3.11. Участвует в подготовке годового плана работы Департамента образования.

3.12. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ «ЭХСУО» города Южно-Сахалинска и обеспечивает взаимодействие по направлениям деятельности Отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата администрации и отраслевыми (функциональными) органами администрации, Городской Думой города Южно-Сахалинска, органами законодательной и исполнительной власти Сахалинской области, федеральными органами исполнительной власти, контрольными (надзорными) органами, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать в предусмотренном законодательством порядке и получать от органов исполнительной власти Сахалинской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий, независимо от вида и форм собственности, общественных объединений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях в пределах компетенции Отдела.

4.4. Получать от структурных подразделений Департамента необходимые для работы отдела дела, статистические, аналитические и другие данные (документы).

4.5. Привлекать специалистов структурных подразделений аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, с согласия руководителей этих специалистов, Департамента к совместному исполнению поручений в соответствии с их компетенцией.

4.6. Вносить руководству Департамента предложения по оптимизации деятельности Отдела и Департамента в целом.

4.7. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

7.2. Специалисты Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка; необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

11.1. Реорганизация или ликвидация Отдела производится в установленном порядке приказом Департамента в соответствии с действующим законодательством.

11.2. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела

А.А. Дроздов