

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 30.08. 2021 № 421

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2021-2022 году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 12.08.2021 № 3.12-1024-р и муниципальной Программой «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 № 2103-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в 2021-2022 учебном году на базе общеобразовательных организаций города Южно-Сахалинска согласно графику (приложение № 1):

1.1. по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус»;

1.2 по шестнадцати общеобразовательным предметам (русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (приложение № 3).

2.2. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в общеобразовательных организациях города Южно-Сахалинска (приложение № 4).

3. Считать призерами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (кроме физической культуры) каждой параллели всех участников следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных баллов превышает половину максимально возможных баллов. Считать призерами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре каждой параллели всех участников следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов и общее количество

победителей и призеров школьного этапа среди юношей и девушек 9-11 классов не может превышать 25% от общего количества участников.

4. Оргкомитету общеобразовательных организаций школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

4.1. Обеспечить организацию и проведение школьного этапа в соответствии с организационно-технологической моделью и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.2. Организовать утверждение результатов школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров школьного этапа);

4.3. Публиковать результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету (сканированные протоколы) на официальном сайте общеобразовательной организации не позднее трех дней после проведения олимпиады;

4.4. Осуществить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

4.5. Обеспечить получение и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады;

4.6. Осуществить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде в срок до 29 октября 2021 года;

4.7. Направить в срок до 05 ноября 2021 года в Департамент образования по адресу эл.почты m.soboleva@yuzhno-sakh.ru электронные в формате Excel (не сканированные) протоколы школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету и предоставить заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с формой (приложение № 2).

5. Возложить на оргкомитет общеобразовательных организаций школьного этапа всероссийской олимпиады школьников ответственность за:

5.1. Жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

5.2. Конфиденциальность полученных олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, установленную законодательством Российской Федерации;

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора Департамента



Л.Г. Тамонов

Соболева М.О.
Согласование:
Начальник отдела
Ведущий советник ОПК и ДО
Рассылка:ОУ.

Успенская С.В.
Легешникова О.В.

Приложение № 1
к приказу Департамента образования
от 30.08.2021 № 924

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Предмет и ссылки на доступ к заданиям и ответам	Комплекты заданий по классам	Сроки получения заданий	Продолжительность для классов	Необходимое оборудование	Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника
1.	Искусство (мировая художественная культура) <u>5 октября</u>	9, 10, 11	1 октября	9-11 – до 180 минут	орфографические словари	Запрещено использовать
2.	Китайский язык <u>14 сентября</u>	6, 10	13 сентября	5-6 -60 минут 9-11 - 90 минут	Компьютер или аудио-плеер и аудио колонки для воспроизведения аудио файлов	Запрещено использовать
3.	Французский язык <u>15 сентября</u>	7-8, 9-11	14 сентября	7-8 — 60 минут 9-11 — 90 минут	Компьютер или аудио-плеер и аудио колонки для воспроизведения аудио файлов	Запрещено использовать
4.	Английский язык <u>23 сентября</u>	5-6, 7-8, 9-11	20 сентября	5-6 – до 60 минут 7-8 – до 90 минут 9-11 – до 120 минут	Колонки и компьютер или аудио-плеер для воспроизведения аудио файлов	Запрещено использовать
5.	Экология <u>07 октября</u>	7-8, 9, 10-11	05 октября	7-11 – 45 минут	Не требуется	Запрещено использовать

6.	Русский язык <u>21 сентября</u>	4, 5-6, 7-8, 9, 10-11	17 сентября	4-6 – 60 минут 7-8 – до 90 минут 9 – 11 до 120 минут	Не требуется	Запрещено использовать
7.	История <u>28 сентября</u>	6, 7, 8, 9, 10-11	24 сентября	6 — 45 минут 7-11 — 90 минут	Не требуется	Запрещено использовать
8.	Немецкий язык <u>13 сентября</u>	7-8, 9-11	10 сентября	8 — 135 минут 9-11 — 180 минут	Компьютер или аудио-плеер и аудио колонки для воспроизведения аудио файлов	Запрещено использовать
9.	География <u>6 октября</u>	6, 7, 8, 9, 10-11	4 октября	2 тура – теоретический (до 90 минут) и тестовый (до 45 минут)	линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы	Запрещено использовать
10.	Литература <u>30 сентября</u>	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	28 сентября	5-6 – 90 минут 7-8 – 90 минут 9-11 – 180 минут	Не требуется	Запрещено использовать
11.	Обществознание <u>12 октября</u>	9, 10, 11	8 октября	9-11 – 90 минут	Не требуется	Запрещено использовать
12.	Экономика <u>24 сентября</u>	9-11	22 сентября	9 - 1120 минут 10 – 11 - 150 минут	Линейки, простые карандаши и ластик.	Запрещено использовать
13.	Право <u>16 сентября</u>	9, 10, 11	27 октября	9 – 90 минут 10 11 90 минут	Не требуется	Запрещено использовать
14.	Физическая культура <u>29 сентября</u>	8-11 Все участники должны иметь медицинским работником, спортивную форму одесжды.	27 сентября	Теоретико-методический тур: 8-11 – 45 минут Практический тур: время не регламентировано, зависит от количества участников	Для проведения практического тура необходимо предусмотреть оборудование согласно списку.	Запрещено использовать

15.	Основы безопасности жизнедеятельности 22 сентября	8, 9, 10-11 Все участники практического тура должны иметь допуск, заверенный медицинским работником, спортивную форму одежды.	20 сентября	Теоретический тур: 9-11 – 45 минут. Практический тур: время не регламентировано	Для проведения практического тура необходимо оборудование согласно списку.	Запрещено использовать
16.	Технология 17 сентября	6- 7, 8- 9, 10-11	16 сентября	Теоретический тур: 6- 45 минут 7-11 – 90 минут; Практическая тур: 6- 45 минут 7-11 – 90 минут;	Письменный тур: специальное оборудование не требуется. Практическая работа - (материалы и инструменты)	Запрещено использовать

Протокол заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по предмету _____

№	Шифр	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Гражданство	Ограничения возможности здоровья	Полное название образовательного учреждения по уставу (с указанием населенного пункта)	Класс обучения	Предмет	Статус (победитель/ призер/участник)	Балл	Фамилия	Имя	Отчество
1	10075	Иванов	Иван	Иванович	м	Россия	не имеются	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №2 г.Южно-Сахалинска	10	биология	победитель	100	Петрова	Ирина	Петровна

Председатель жюри:

Члены жюри:

(Обратите внимание, протоколы предоставляются ТОЛЬКО в формате Excel (форму не менять).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования
администрации
города Южно-Сахалинска
от 20.08.2021 № 421

**Состав
организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников 2021-2022 учебного года**

Тамонов Л.Г. – заместитель директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, председатель оргкомитета;

Успенская О.В. – начальник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя оргкомитета;

Соболева Мария Олеговна – ведущий советник отдела развития общего и дополнительного образования детей Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета в общеобразовательных организациях:

№ п/п	ФИО	Должность
МБОУ СОШ № 1 г. Южно-Сахалинска		
	Бек Виктор Сергеевич	директор
1.	Лукьянчикова Виктория Вячеславовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Збрицкая Татьяна Юрьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Бенеш Светлана Сергеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Шмигельская Анжелика Валентиновна	учитель начальных классов
МАОУ СОШ № 3 имени Героя России Сергея Ромашина г. Южно-Сахалинска		
5.	Дубина Надежда Григорьевна	директор
6.	Клыккова Юлия Владимировна	заместитель директора
7.	Им Алина Юрьевна	руководитель МО
8.	Чуева Татьяна Александровна	руководитель МО
9.	Плаунова Елена Александровна	руководитель МО
10.	Якухина Наталья Николаевна	руководитель МО
11.	Каминская Оксана Павловна	руководитель МО
12.	Федорова Алевтина Леонидовна	заместитель директора
МБОУ СОШ № 4 г. Южно-Сахалинска		
13.	Валуцких Татьяна Александровна	директор
14.	Ширшова Ольга Олеговна	заместитель директора
15.	Макутова Марина Николаевна	руководитель МО
16.	Федотова Елена Геннадьевна	руководитель МО
17.	Талук Анастасия Владимировна	руководитель МО
18.	Кузнецова Розалия Гельмановна	руководитель МО
19.	Радостева Светлана Александровна	заместитель директора

МБОУ СОШ № 5 г. Южно-Сахалинска		
20.	Жуксвская Светлана Ефремовна	директор
21.	Кузьминых Надежда Георгиевна	заместитель директора
22.	Уза Татьяна Николаевна	заместитель директора
23.	Гончикова Юлия Олеговна	заместитель директора
24.	Чубарова Елена Александровна	заместитель директора
25.	Комзакова Надежда Олеговна	учитель информатики
26.	Барбина Анна Александровна	заведующий канцелярией
МАОУ СОШ № 6 г. Южно-Сахалинска		
27.	Грицай Юлия Николаевна	директор
28.	Песцова Ольга Викторовна	учитель истории и обществознания
29.	Кузовкова Марина Игоревна	учитель русского языка и литературы
30.	Матросова Лилия Юрьевна	учитель математики и информатики
31.	Сим Светлана Дееновна	учитель английского языка
32.	Реуков Алексей Андреевич	учитель информатики
33.	Шакурова Елена Владимировна	учитель физической культуры
34.	Олейник Сергей Николаевич	учитель ОБЖ
35.	Лячина Екатерина Александровна	учитель технологии
36.	Асташенков Эдуард Игоревич	учитель географии
МАОУ НОШ № 7 г. Южно-Сахалинска		
37.	Герасимович Инна Николаевна	директор
38.	Лозовая Наталья Викторовна	учитель начальных классов
39.	Воронежцева Анна Алексеевна	куратор реализации программы «Одаренные дети»
МАОУ СОШ №8 им. генерал-лейтенанта В.Г. Асапова г. Южно-Сахалинска		
40.	Кораблева Нина Александровна	директор
41.	Попова Елена Владимировна	заместитель директора
42.	Середа Татьяна Юрьевна	заместитель директора
43.	Коблай Ольга Петровна	руководитель УВЦ
44.	Белова Анна Николаевна	методист, руководитель УВЦ
45.	Уткина Алла Петровна	руководитель УВЦ
46.	Калашникова Наталья Владимировна	руководитель УВЦ
47.	Гультяева Оксана Геннадьевна	руководитель УВЦ
МАОУ СОШ №11 г. Южно-Сахалинска		
48.	Бадыханов Александр Валерьевич	директор
49.	Кияница Ольга Александровна	руководитель МО
50.	Захарова Наталья Анатольевна	руководитель МО
51.	Алексееенко Наталья Владимировна	руководитель МО
52.	Батаев Евгений Сергеевич	руководитель МО
53.	Зуева Ульяна Вячеславовна	учитель английского языка
МАОУ СОШ № 13 им. П.А.Леонова г. Южно-Сахалинска		
54.	Юн Оксана Николаевна	Руководитель МО учителей русского языка и литературы

55.	Коротова Юлия Аликова	Руководитель МО учителей математики, физики и информатики
56.	Сторчакова Оксана Викторовна	Руководитель МО учителей химии, биологии, географии и ОБЖ
57.	Жигало Игорь Владимирович	заместитель директора
58.	Тесля Марина Анатольевна	Заместитель директора
59.	Валейко Анастасия Львовна	Руководитель МО учителей истории, права и обществознания
МБОУ ООШ № 14 г. Южно-Сахалинска		
60.	Горбачева Марина Леонидовна	директор
61.	Стукалова Анастасия Игоревна	заместитель директора
62.	Рожнева Лариса Анатольевна	заместитель директора
63.	Вовчинская Надежда Александровна	заместитель директора
МБОУ Кадетская школа г. Южно-Сахалинска		
64.	Мойсак Елена Федоровна	директор
65.	Соболева Екатерина Сергеевна	заместитель директора
66.	Кужабекова Алена Сергеевна	руководитель МО
67.	Пидгайная Татьяна Владимировна	руководитель МО
68.	Пономарева Ольга Сергеевна	Учитель химии и биологии
69.	Устюгова Людмила Гимановна	руководитель МО
МБОУ СОШ № 16 г. Южно-Сахалинска		
70.	Ким Денис Юнманович	директор
71.	Маркина Оксана Анатольевна	заместитель директора
72.	Куриленко Ирина Юрьевна	заместитель директора
73.	Литгау Ольга Ивановна	заместитель директора
74.	Аброськина Ольга Валентиновна	заместитель директора
75.	Шкалыгина Дарья Петровна	руководитель ШМО
76.	Кон Карина Енгуевна	руководитель ШМО
77.	Згурская Елена Николаевна	руководитель ШМО
78.	Ухова Елена Николаевна	руководитель ШМО
79.	Архипова Ольга Анатольевна	руководитель ШМО
МБОУ СОШ № 18 с. Синегорск		
80.	Шелохаева Вера Александровна	директор
81.	Кучерова Светлана Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
82.	Климова Галина Валерьевна	заместитель директора по воспитательной работе
МБОУ СОШ № 19 с. Дальнее		
83.	Сафонов Евгений Александрович	директор
84.	Тику Татьяна Владимировна	заместитель директора
85.	Маслова Татьяна Леонидовна	заместитель директора
86.	Голубкова Анна Анатольевна	учитель начальных классов, руководитель ШМО
МБОУ СОШ №20 с. Дальнее		
87.	Манько Инна Александровна	заместитель директора
88.	О Екатерина Анатольевна	заместитель директора

89.	Кравченко Антон Юрьевич	учитель истории, обществознания
МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска		
90.	Павлов Александр Геннадьевич	директор
91.	Берникова Надежда Ивановна	методист, учитель начальных классов
92.	Серигова Елена Викторовна	учитель начальных классов, руководитель МС
93.	Медведева Клавдия Валерьевна	методист
МБОУ СОШ №22 г. Южно-Сахалинска		
94.	И Сен Чер	директор
95.	Сахарова Оксана Васильевна	заместитель директора
96.	Ржанникова Ольга Николаевна	заместитель директора
97.	Федосова Наталья Васильевна	заместитель директора
МБОУ СОШ №23 г. Южно-Сахалинска		
98.	Шереметьева Валентина Александровна	директор
99.	Четырина Мария Олеговна	заместитель директора
100.	Ворожцова Елена Илларионовна	руководитель МО учителей начальной школы
МАОУ СОШ №26 г. Южно-Сахалинска		
101.	Садовская Тамара Николаевна	Заместитель директора по УМР
102.	Спезивцева Лира Николаевна	директор
103.	Маренникова Татьяна Сергеевна	Учитель математики
104.	Билей Вера Васильевна	учитель истории, обществознания
105.	Позднякова Наталья Васильевна	учитель русского языка, литературы
106.	Новикова Инна Алексеевна	учитель начальной школы
107.	Высоких Елена Леонидовна	учитель математики, информатики
108.	Сержантова Светлана Александровна	учитель биологии
109.	Батушевская Галина Германовна	учитель технологии
МБОУ СОШ №30 г. Южно-Сахалинска		
110.	Манайчева Елена Леонидовна	директор
111.	Никитина Маргарита Петровна	методист
112.	Быстрова Анжелика Алексеевна	руководитель МО
113.	Десякина Татьяна Владимировна	руководитель МО
114.	Макаренко Виктория Анатольевна	руководитель МО
115.	Чифурова Анна Анатольевна	руководитель МО
116.	Федорко Ольга Сергеевна	руководитель МО
117.	Рак Марина Владимировна	секретарь
МАОУ СОШ №31 г. Южно-Сахалинска		
118.	Бережная Татьяна Ивановна	директор
119.	Сорокина Светлана Александровна	заместитель директора
120.	Сочеева Анна Викторовна	заместитель директора
121.	Замошникова Оксана Валерьевна	заместитель директора
122.	Харитоновна Елена Николаевна	руководитель МО учителей начальных классов
МАОУ СОШ №32 г. Южно-Сахалинска		
123.	Бетнарская Светлана Фёдоровна	директор

124.	Ок Дон Хи	заместитель директора
125.	Войнова Надежда Александровна	заместитель директора
126.	Головачева Татьяна Владимировна	заместитель директора
127.	Удуг Елена Анатольевна	заместитель директора
128.	Денисьева Людмила Александровна	руководитель МО
129.	Ковтун Галина Николаевна	учитель математики
130.	Хорошайлов Денис Витальевич	Учитель информатики
МБОУ СОШ № 34 с. Березняки		
131.	Левина Валентина Ивановна	директор
132.	Зинина Галина Петровна	заместитель директора
133.	Авдиенко Татьяна Николаевна	психолог
134.	Иванова Анастасия Сергеевна	учитель английского
МАОУ Гимназия №1 им.А.С. Пушкина г. Южно-Сахалинска		
135.	Боку Сен Ок	директор
136.	Казанова Елена Андреевна	заместителя директора
137.	Рогульчик Кристина Сергеевна	учитель истории и обществознания, руководитель МО общественно-научных предметов и искусства
138.	Детычева Елена Владимировна	учитель русского языка и литературы, руководитель МО
139.	Синявина Евгения Викторовна	учитель математики, руководитель МО учителей естественно-научных предметов и технологии
140.	Селезнева Марина Викторовна	учитель английского языка, руководитель МС
141.	Заяц Ксения Андреевна	руководитель МО педагогов дополнительного образования, учителей физической культуры и ОЕЖ
МАОУ Гимназия № 2 г. Южно-Сахалинска		
142.	Чеснокова Мария Анатольевна	директор
143.	Чуприкова Татьяна Васильевна	заместитель директора
144.	Бизюкова Светлана Николаевна	заместитель директора
145.	Сартаева Ольга Витальевна	заместитель директора
146.	Федотова Елена Борисовна	учитель информатики
147.	Фесенко Татьяна Юрьевна	заместитель директора
148.	Грецкая Ольга Сергеевна	Руководитель ПМ учителей гуманитарного цикла
149.	Архипова Оксана Геннадиевна	учитель математики
150.	Савченко Мария Владимировна	учитель английского языка
151.	Полькина Ирина Петровна	учитель ИЗО
МАОУ Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска		
152.	Умнова Анна Владимировна	директор
153.	Казакова Александра Викторовна	методист
154.	Ли Ирина Александровна	заместитель директора, учитель биологии
155.	Сульдимирова Светлана Евгеньевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
156.	Шевченко Андрей Николаевич	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
157.	Стенько Наталья Александровна	учитель русского языка и литературы, руководитель МО
158.	Комлева Татьяна Николаевна	учитель математики, руководитель МО
159.	Ломако Татьяна Юрьевна	учитель географии, руководитель МО

160.	Стрельцова Валерия Валерьевна	учитель истории, обществознания, руководитель МО
161.	Зуева Ольга Ивановна	учитель английского языка, руководитель МО
162.	Хворостян Екатерина Аркадьевна	учитель МХК
163.	Беспалова Любовь Николаевна	учитель начальных классов
МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска		
164.	Меркулова Ольга Олеговна	директор
165.	Воронина Т.Г.	Заместитель директора
166.	Тарасенко Игорь Михайлович	методист
167.	Алиниченко Елена Александровна	заместитель директора
168.	Сергиенко Константин Иванович	заместитель директора
169.	Ефимова Ольга Гавриловна	заместитель директора
170.	Конухова Оксана Ивановна	заместитель директора
171.	Морозова Елена Марсовна	заместитель директора
172.	Ларикова Вера Федоровна	руководитель МС
173.	Симакова Марина Николаевна	руководитель МС
174.	Симаков Егор Евгеньевич	руководитель МС
175.	Васькина Валентина Павловна	руководитель МС
176.	Пак Бок Нам	руководитель МС
177.	Бирюкова Ирина Николаевна	руководитель МС
178.	Еникеева Елена Викторовна	учитель физики
179.	Мошкова Марина Юрьевна	руководитель МС
180.	Золотухин Александр Александрович	руководитель МС
181.	Акчурина Дина Даньяровна	педагог организатор
182.	Ерин Е.Г.	инженер-лаборант
183.	Косяк Н.П.	делопроизводитель
МАОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска		
184.	Наймановская Римма Валерьевна	директор
185.	Павлюченко Наталья Леонидовна	заместитель директора
186.	Кошенко Татьяна Олеговна	заместитель директора
187.	Хелик Светлана Борисовна	учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей филологии
188.	Галауз Наталья Алексеевна	учитель истории и обществознания, руководитель МО учителей общественных наук
189.	Манжосова Ольга Николаевна	учитель биологии, руководитель МО учителей естественных наук
190.	Якубич Алла Федоровна	учитель математики, руководитель МО
191.	Аноприкова Римма Харисовна	учитель информатики, руководитель МО учителей информатики
МАОУ Восточная гимназия г. Южно - Сахалинска		
192.	Гулакова Марина Евгеньевна	директор
193.	Ким Наталья Владимировна	заместитель директора
194.	Соломко Елена Деноевна	и о заместителя директора
195.	Пак Ирина Дюнировна	учитель математики
196.	Маслова Марина Михайловна	педагог-психолог

УТВЕРЖДЕНА

приказом Департамента образования
администрации г. Южно-Сахалинска
от 30.08.2021 № 421

**Организационно - технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2021/2022 учебного года на территории муниципального образования
«Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, китайский, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия) проводится в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» и по шестнадцати общеобразовательным предметам (русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) - по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.3. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно);

1.4. Организатором школьного этапа олимпиады является Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент образования).

1.5. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри(с правами апелляционной комиссии) по каждому образовательному предмету.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Сахалинской области, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

1.7. Школьный этап олимпиады проводится по 22 предметам для обучающихся 5 – 11 классов и по русскому языку и математике – для обучающихся 4-х классов.

1.8. Представители Рособнадзора, министерства образования Сахалинской области, и органов, осуществляющих переданные полномочия, в сфере образования, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

1.9. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.10. При проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

1.11. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором школьного этапа олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету;

- вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.12. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий и не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

1.13. Олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями и утвержденными управлением образования. Задания для участников олимпиады направляются в общеобразовательные учреждения в

электронном виде не позднее 18:00 дня предшествующего олимпиаде по данному предмету.

1.14. Время и место проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой образовательной организации устанавливается ее руководителем, организационный сбор участников за 15 минут до ее начала.

1.15. При организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19)» (зарегистрирован 03.07.2020 г. № 58824). Поскольку в соответствии с указанным Постановлением до 1 января 2021 г. запрещается проведение массовых мероприятий (пункт 2.1), соответствующим оргкомитетам необходимо предусмотреть возможность проведения школьного этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации показа олимпиадных работ, проведения апелляции, а возможно и выполнения олимпиадных заданий (в случае ухудшения эпидемиологической ситуации). При проведении соревновательных туров олимпиады необходимо придерживаться требований, которые предъявлялись к проведению единого государственного экзамена:

- обязательная термометрия при входе в помещение для проведения олимпиады, при наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- "зигзагообразная" рассадка участников в аудиториях проведения школьного и муниципального этапов олимпиады школьников с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

1.16. Департамент образования делегирует общеобразовательным организациям полномочия по проведению школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1 Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными министерством образования Сахалинской области (далее- министерство).

2.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации,

возникшие при проведении олимпиады.

2.3 Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов. (приложение № 1);

2.5 Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.6 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9 Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10 В срок не позднее 15 ноября утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.Функции жюри

3.1. Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно – технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов

рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

4. Функции организаторов в аудиториях

4.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

4.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

4.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

4.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

4.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;
- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;
- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;
- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

4.6. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;
- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

5. Порядок проверки олимпиадных заданий

5.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

5.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

– все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

5.3. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

5.4. Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

5.5. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

5.6. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

5.7. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

6. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

6.1 После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

6.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

6.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных

заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

6.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

7. Порядок проведения апелляции

7.1 Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

7.2 Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

7.3 Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ (приложение № 2).

7.4 Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

7.5 При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

7.6 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

7.7 Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

7.8 Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

7.9 По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с

понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

7.10 На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11 Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

8. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

8.1 На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

8.2 В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

8.3 В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

8.4 В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

8.5 Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

8.6 Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения .

Приложение №1
к Типовой организационно-технологической
модели поведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников
2021/2022 учебного года на территории
Сахалинской области, утвержденной
распоряжением министерства образования
Сахалинской области
от _____ № _____

В организационный комитет
школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
от _____ (ФИО
)
обучающегося:

_____ (класс, ОУ,
проживающего по адресу:

—
телефон:

Заявление

Прошу допустить моего ребенка, _____ (ФИО),
обучающегося(юся) _____ (класс, образовательная
организация) к участию в школьном/муниципальном этапе (*нужное
подчеркнуть*) Всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году по
следующим предметам:

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка,
_____ (ФИО), в том
числе в сети Интернет.

С порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(-а).

Дата

Подпись

к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года на территории Сахалинской области, утвержденной распоряжением министерства образования Сахалинской области от _____ № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
УЧАСТНИКА ШКОЛЬНОГО/МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю апелляционной комиссии школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

обучающегося(йся) _____ класса

_____ (образовательной организации)

тел. _____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию _____
(указывается номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция), так как я не согласен с выставленными мне баллами: (участник олимпиады далее обосновывает свое заявление) _____

Дата

Подпись

к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года на территории Сахалинской области, утвержденной распоряжением министерства образования Сахалинской области
от _____ № _____

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

(Ф.И.О. полностью)
обучающегося (йся) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(муниципальное образование)

Дата _____, время проведения _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

_____/_____
Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____
Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Приложение № 4

к Типовой организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года на территории Сахалинской области, утвержденной распоряжением министерства образования Сахалинской области
от _____ № _____

Акт

**об удалении за нарушение установленного порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Место проведения _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Время начала олимпиады _____

Время окончания олимпиады _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с

олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Член оргкомитет: _____ / _____

Председатель жюри: _____ / _____

Член жюри: _____ / _____

Организатор: _____ / _____