

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 27.08. 2023 № 411

г.Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Положением о Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.04.2013 № 798/47-13-4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Положение) (приложение № 1).

2. Утвердить форму отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинск

(далее – Департамент образования), и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества для опубликования в средствах массовой информации (приложение № 2).

3. Руководителям учреждений, подведомственных Департаменту образования, при формировании отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества руководствоваться утвержденным Положением.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска <https://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru>.

6. Контроль исполнения приказа возложить на начальника МКУ «ЦБУО» г. Южно-Сахалинска Юсупову О.К.

Директор Департамента образования



С.А.Мирова

Согласование:

Заместитель директора

Лим Хе Ок

Начальник МКУ «ЦБУО»

О.К.Юсупова

Начальник отдела ПКидО

И.В.Белянина

Рассылка: Подведомственные учреждения, Лим О.Д., И Евгений Борисович

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ
КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА
НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к порядку и срокам составления, рассмотрения, утверждения и согласования отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями (далее – учреждение), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент образования), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

**II. ПОРЯДОК И СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ,
УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТА**

2.1. Формы Отчета и включаемые в него учреждениями сведения приведены в приложении к настоящему Порядку.

2.2. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется в Департамент образования вместе с рекомендациями, подготовленными наблюдательным советом учреждения по результатам рассмотрения Отчета, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Департамент образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Департамент образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Департамент образования рассматривает Отчет в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо в случае установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный Отчет в Департамент образования.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацем четвертым настоящего пункта.

2.3. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласованного в соответствии с пунктом 2.2 Департаментом образования Отчета размещает его на сайте учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

3.1. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Департамента с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел 1 «Результаты деятельности»;
- 2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

Форма Отчета приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Указанный отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 4.1. Порядка;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 4.2. Порядка;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 4.3. Порядка;

- сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 4.4. Порядка;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 4.5. Порядка;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 4.6. Порядка.

3.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 4.7. Порядка;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 4.8. Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 4.9. Порядка;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 4.10. Порядка;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 4.11. Порядка;

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ

4.1. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы)).

4.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за

плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

4.3. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Департаментом, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

4.4. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

4.5. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, педагогический персонал и прочей персонал.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

4.6. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета,

реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

4.7. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходах на содержание указанного имущества, расходах на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

4.8. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, представленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

4.9. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

4.10. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного

движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

4.11. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения отчета о
результатах деятельности муниципального
учреждения, функции и полномочия
учредителя которого осуществляет
Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска, и об использовании
закрепленного за ним муниципального
имущества

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
от «__» _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
от «__» _____ 20__ г.

Отчет
о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании
закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

на 1 _____ 20__ г.

Дата

ИНН

КПП

КОДЫ

Учреждение

Тип учреждения

(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий функции и полномочия
учредителя

Периодичность: годовая

Раздел 1. Результаты деятельности

1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказании муниципальных услуг (выполнение работ)
2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания
3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности
4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей
5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда
6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления
2. Сведения о земельных участках,
3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды
4. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)
5. Сведения о транспортных средствах

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

1.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Категории потребителей муниципальной услуги

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

[illegible][illegible]

1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах
сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг	Объем оказанных услуг				Цена (тариф)	Доход от оказания услуг, руб.
	единица измерения		код по ОКЕИ	всего		
	наименование	3				
1				5	6	7
Итого	x		x			

1.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода		Изменение кредиторской задолженности		Причина образования	Меры, принимаемые по поташению просроченной кредиторской задолженности
		всего	из нее по исполнительным листам	всего	из нее по исполнительным листам	сумма, руб.	в процентах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
По выплате заработной платы	1000								
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000								
По перечислению в бюджет, всего	3000								
в том числе:									
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100								
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200								
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300								
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400								
из них:									
в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания	3410								
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420								
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430								
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000								
из них:									
по публичным договорам	4100								
По оплате прочих расходов, всего	5000								
из них:									
по выплатам, связанным с принятием вклада гражданами	5100								
Итого	9000		x	x					

1.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Штатная численность на начало года	Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско-правового характера			Штатная численность на конец отчетного периода
		всего	в том числе:			по внешнему совместительству	сотрудники учреждения	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения		
			по основному месту работы	по внутреннему совместительству (по совмещенно должностей)	по внешнему совместительству					
									всего	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Всего работников, в том числе										
Административно-управленческий персонал										
Педагогический персонал										
Прочий персонал										
Итого										

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Фонд оплат труда сотрудников за отчетный период, руб.		Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.				
			в том числе:				
	всего	по основному месту работы	по внутреннему совместительству (совмещение должностей)		по внешнему совместительству	всего	сотрудникам учреждения
			всего	из нее по основным видам деятельности			
I	2	3	4	5	6	7	8
Всего работников, в том числе							
Административно-управленческий персонал							
Педагогический персонал							
Прочий персонал							
Итого							

1.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

[illegible]

2.2. Сведения о земельных участках, предоставляемых на праве постоянного (бессрочного) пользования

Наименование показателя	Адрес	Кадастро- вый номер	Единица измерения		Всего	Используется учреждением				Не используется учреждением					Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)				
			наимено- вание	код по ОКЕИ		всего	в том числе:			всего	в том числе:				всего	в том числе:			
							в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания	для иных целей		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	б/з оформления права пользования	по иным причинам		всего	эксплуатационные расходы	из них возмещается пользователями имущества	налог на землю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Раздел I. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой

1

2.4. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода										Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества
		в том числе:										
		всего	используется упреждающим	передано в пользование			требует ремонта		не используется физически и морально изношено, требует согласования, спасания			
				в том числе:								
				в аренду	безвозмездно	всего						
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000											
в том числе: для основной деятельности	1100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110											
для иной деятельности	1200											
Машины и оборудование	2000											
в том числе: для основной деятельности	2100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110											
для иной деятельности	2200											
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000											
в том числе: для основной деятельности	3100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110											
для иной деятельности	3200											
Прочие основные средства, всего	4000											
в том числе: для основной деятельности	4100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110											
для иной деятельности	4200											
Итого	9000											

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя		Транспортные средства, используемые в целях оказания услуг, выполнения работ										Транспортные средства, используемые в общеобслуживающих целях													
		выполнения работ										в целях обслуживания административно-управленческого персонала													
		всего					в том числе:					всего					в том числе:								
		в оперативном управлении учреждения, сл.		по договорам аренды, сл.		по договорам безвозмездного пользования, сл.	в оперативном управлении учреждения, сл.		по договорам аренды, сл.		по договорам безвозмездного пользования, сл.	в оперативном управлении учреждения, сл.		по договорам аренды, сл.		по договорам безвозмездного пользования, сл.									
код строки	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Наименные транспортные средства																									
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего																									
	1100																								
в том числе:																									
	1101																								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет																									
	1102																								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет																									
	1103																								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет																									
	1104																								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет																									
	1105																								
средней стоимостью от 15 миллионов до 20 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет																									
	1106																								
средней стоимостью от 20 миллионов до 25 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет																									
	1107																								
средней стоимостью от 25 миллионов до 30 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет																									
	1108																								
средней стоимостью от 30 миллионов до 35 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет																									
	1500																								

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

[illegible]