

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 24.10. 2023 № 905

Об утверждении регламента реализации Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска и подведомственными ему учреждениями полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2019 № 970-па «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа» и положением о Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.06.2013 № 798/47-13-4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска и подведомственными ему учреждениями полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Возложить обязанность и ответственность по работе по взысканию дебиторской задолженности Департаментом образования на отдел правового, кадрового и документационного обеспечения (Белянина И.В.).

3. Руководителям подведомственных Департаменту образования учреждений, являющихся администраторами доходов - МКУ «ЦБУО», МКУ «ЭХСУО», МКОУ ВСОШ № 1, МКОУ ВСОШ № 2:

3.1. Определить ответственных лиц и лиц, их замещающих за своевременную работу по взысканию дебиторской задолженности Учреждениями;

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением ответственными лицами требований утвержденного настоящим приказом регламента реализации Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска и подведомственными ему учреждениями полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Лопатюк С.В., ведущему консультанту отдела правового, кадрового и документационного обеспечения обеспечить ознакомление с настоящим приказом Департамента образования под роспись руководителей учреждений, подведомственных Департаменту образования.

6. И Евгению Борисовичу, ведущему советнику отдела обеспечения функционирования и безопасности системы образования опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования.

7. Признать утратившим силу приказ Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 11.09.2023 № 789 «Об утверждении регламента реализации Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска и подведомственными ему учреждениями полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Белянину И.В.

Директор Департамента
исп.Белянина И.В.



С.А.Мирова

Согласование:

Заместитель директора

Начальник МКУ «ЦБУО»

Рассылка: И Евгению Борисовичу, МКУ «ЦБУО», МКУ «ЭХСУО», МКОУ ВСОШ № 1, МКОУ ВСОШ № 2



Лим Хе Ок
О.К.Юсупова

**Регламент
реализации Департаментом образования администрации города
Южно-Сахалинска и подведомственными ему учреждениями полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Настоящий регламент устанавливает порядок работы Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент) и подведомственных ему учреждений, являющихся администраторами доходов (далее — подведомственные ему учреждения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.3. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Департаментом и подведомственными ему учреждениями полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов.

1.4. Департамент является главным администратором доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- приказом Министерства финансов от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
- постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2019 № 970-па «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) находящимся в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа»;

- и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса в случае предоставления субсидии муниципальному образованию, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

подведомственные Департаменту образования учреждения, являющиеся администраторами доходов - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» города Южно-Сахалинска (далее - МКУ «ЦБУО»), муниципальное казенное учреждение «Эксплуатационно-хозяйственная служба учреждений образования» города Южно-Сахалинска (далее - МКУ «ЭХСУО»), муниципальное казенное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 города Южно-Сахалинска (далее - МКОУ ВСОШ № 1), муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2 города Южно-Сахалинска (далее - МКОУ ВСОШ № 2).

Глава 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

2.1.1. МКУ «ЦБУО»:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за своевременным составлением первичных учетных документов в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной. Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них) инвентаризации определяется руководителем учреждения, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации является обязательным;

3) своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

4) осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет;

5) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Указанные в частях 1,3,4,5 п.п. 2.1.1. мероприятия осуществляются ответственными работниками МКУ «ЦБУО» на постоянной основе.

2.1.2. Департамент и подведомственные ему учреждения:

1) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2) осуществляют контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) проводит мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта);

4) осуществляют контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) по муниципальным контрактам (договорам);

5) осуществляют контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных по муниципальным контрактам (договорам), законодательством Российской Федерации;

6) проводят иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

Указанные в частях 1,3,4,5 п.п. 2.1.2. мероприятия осуществляются ответственными работниками Департамента и подведомственных ему учреждений на постоянной основе.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

1) направление должнику требования о погашении образовавшейся дебиторской задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление (в течение 10 календарных дней со дня истечения установленного законодательством или договором срока на исполнение обязательства) должнику претензии о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации или договором;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в порядке и сроки установленные законодательством.

3.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа-основания;
- 3) правовые основания для предъявления требования (претензии);
- 4) период просрочки;
- 5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 6) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.4. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока в зависимости от состава дебиторской задолженности подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, МКУ «ЦБУО» ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента от 13.07.2016 № 476 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Департамента администрации города Южно-Сахалинска».

Глава 4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Департамент и подведомственные ему учреждения не позднее 30 дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Департамент и подведомственные ему учреждения заявляют об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Департаменте и подведомственных ему учреждениях.

Глава 5. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 30 дней со дня поступления исполнительного документа Департамент и подведомственные ему учреждения направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Департамент и подведомственные ему учреждения осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

5.2.1. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

5.2.2. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Глава 6. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6. Работа с дебиторской задолженностью осуществляется:

1) Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска;

2) МКУ «ЦБУО»;

3) МКУ «ЭХСУО»;

4) МКОУ ВСОШ № 1;

5) МКОУ ВСОШ № 2.

Глава 7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

При выявлении дебиторской задолженности по доходам работники Департамента или подведомственных ему учреждений, ответственные за осуществление контроля по исполнению государственного контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, в течении

30 календарных дней подготавливают проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передают на подпись руководителю учреждения.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в МКУ «ЦБУО» для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись руководителю учреждения.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в МКУ «ЦБУО» вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие Департамента образования и подведомственных ему учреждений осуществляется в соответствии с главой 4 регламента.