

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 16.08. 2023 № 739

Об утверждении
организационно-технологической
модели проведения школьного
и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 и в целях обеспечения организованного проведения и объективной оценки участников школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (приложение).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Захарову С.А.

Директор Департамента



С.А. Мирова

Юртаева А.О.
Согласовано:
Заместитель директора
Начальник отдела
Ведущий советник ОПК и ДО
Рассылка: ОУ

С.А. Захарова
Н.С.Борисенко
О.В. Лепешникова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
образования администрации
г. Южно-Сахалинска
от 16.08.23 № 439

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного и муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников 2023/2024 учебного года на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, китайский, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия) проводится в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» и по шестнадцати общеобразовательным предметам (русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право,

искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) - по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.3. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Организатор школьного и муниципального этапа — Департамент образования администрации г. Южно-Сахалинска.

1.5. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор создает оргкомитет и утверждает его состав приказом Департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях г. Южно-Сахалинска, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

1.7. Школьный этап олимпиады проводится по 22 предметам для обучающихся 5 – 11 классов и по русскому языку и математике – для обучающихся 4-х классов. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 – 11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.8. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают

участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.9. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.10. Регистрация участников олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», действующей в Сахалинской области государственной информационной системе «Региональное образование» (далее – АИС СГО).

1.11. Методическое обеспечение школьного и муниципального этапов олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Региональные предметно – методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного и муниципальных этапов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус», осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.12. Представители Рособрнадзора, министерства образования Сахалинской области, и органов, осуществляющих переданные полномочия, в сфере образования, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1 Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными министерством образования Сахалинской области (далее- министерство).

2.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3 Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели);

2.5 Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.6 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9 Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10. Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

- победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

- призерами школьного этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

2.11. В срок не позднее 03 ноября текущего учебного года утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри.

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1 Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.

3.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.3 Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей Департамента образования г. Южно-Сахалинска, педагогических, научно – педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели).

3.5 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

3.6 Определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, перечень материально – технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа.

3.7 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

3.8. Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному

предмету:

–общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

– победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

– призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

Максимально возможное количество баллов по общеобразовательным предметам определяется региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

3.9. В срок не позднее 25 декабря текущего учебного года утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках;

3.10. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.11. Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.12 Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.13 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

4. Функции жюри

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно – технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

5.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

5.2. Предоставляют необходимое количество аудиторий (помещений) для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (аудитории должны быть оснащены часами, находящимися в зоне видимости участников, исключено наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

5.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

6. Функции организаторов в аудиториях

6.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

6.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

6.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

– провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о дате и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

6.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

6.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

6.6. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

6.7. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;
- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

6.8. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов, шифра и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет.

7. Функции дежурных на этажах

7.1. В день проведения олимпиадного тура дежурные прибывают в место проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

7.2. Дежурные на этажах должны:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования;
- контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать в аудиторию проведения Олимпиады посторонних лиц во время проведения Олимпиады.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

8.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- бланки (листы) ответов не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество), которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа не проверяется, а результат участника олимпиады по данному туру аннулируется. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

8.3 Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

8.4 Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

8.5 Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки

заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

8.6 Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

8.7 После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

9. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

9.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

9.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

9.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

9.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

9.5. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото - и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

9.6. Во время показа работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10. Порядок проведения апелляции

10.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

10.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

10.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 2 к Модели).

10.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

10.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

10.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица

министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

10.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

10.8. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

10.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия может принять следующие решения:

- «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»;
- «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»;
- «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

10.10. На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3 к Модели) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.11. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

11. Участники муниципального этапа Олимпиады

11.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 30 минут до начала олимпиады).

11.2. Участнику олимпиады запрещается:

– приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
- выносить из аудитории листы с заданиями или ответами, черновики.

11.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4 к Модели).

11.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

11.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

11.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.7. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы и черновики организатору в аудитории.

Приложение №1

к организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента образования от _____ № _____

В организационный комитет
школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
от _____

_____ (ФИО)
обучающегося:

_____ (класс, ОУ)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу допустить моего ребенка, _____ (ФИО), обучающегося(юся) _____ (класс, образовательная организация) к участию в школьном/муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году по следующим предметам:

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка, _____ (ФИО), в том числе в сети Интернет.

С порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(-а).

Дата _____

Подпись _____

к организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента образования от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ШКОЛЬНОГО/МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
школьного/муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

обучающегося(йся) _____ класса

_____ (образовательной организации)

тел. _____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию _____
(указывается номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция), так
как я не согласен(на) с выставленными мне баллами:

Прошу рассмотреть заявление на апелляцию без моего участия/буду присутствовать лично (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к организационно-технологической модели
проведения школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников 2023/2024
учебного года на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом
Департамента образования
от _____ № _____

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету

(Ф.И.О. полностью)
обучающегося (йся) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(муниципальное образование)

Дата _____, время проведения _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов.

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и
скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Приложение № 4
к организационно-технологической модели
проведения школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников 2023/2024
учебного года на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом
Департамента образования
от _____ № _____

**Акт
об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Место проведения _____
Дата проведения _____
Предмет _____
Время начала олимпиады _____
Время окончания олимпиады _____
Дата и время удаления с олимпиады:
« _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ минут

Мы,
нижеподписавшиеся, _____

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Член оргкомитет: _____ / _____

Председатель жюри: _____ / _____

Член жюри: _____ / _____

Организатор: _____ / _____