

О проведении отбора на предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», направленных на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования и в сфере оказания услуг дополнительного образования детей

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города от 03.08.2023 № 2298-па, в соответствии с Порядками, утвержденными постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2024 № 1530-па и № 1508-па (далее - Порядок), извещает о начале приема заявок на Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», направленных на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования и в сфере оказания услуг дополнительного образования детей

1. Срок проведения отбора: с 11.06.2024 по 24.09.2024

2. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора: с 09.00 часов 11.06.2024 до 17.15 часов 10.07.2024 (включительно).

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа:

Прием документов на предоставление субсидии осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, место нахождения (почтовый адрес): г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, кабинет № 308, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.15 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов). Справки по телефону: 312-687 (доб. 6). Адрес электронной почты: yusgo.do@sakhalin.gov.ru

4. Результат предоставления субсидии и его характеристики:

Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) Получателя субсидии, соответствующий результатам Программы, является среднесписочная численность работников Получателя субсидии (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Характеристикой (количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), является сохранение или увеличение Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Для Получателей субсидии из числа юридических лиц характеристика результата предоставления субсидии в форме сохранения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом устанавливается в количестве не менее 1 человек.

Недостижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом заседания Экономического Совета, и заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем

решения о предоставлении субсидии.

5. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или сайта Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru>.

6. Требования к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям:

Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям указан в пункте 9 объявления.

7. Категория получателей субсидий и критерии оценки:

7.1. Категории получателей субсидии:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://tmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные на территории Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее 1 человека (для заявителей — юридических лиц в случае наступления отчетного периода);

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для участников отбора имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.2. Критерии оценки заявок:

- наличие у Заявителя помещения для осуществления заявленной деятельности на

дату подачи заявления на предоставление субсидии;

- длительность пребывания детей в день на текущий год;
- соответствие содержания образования государственным требованиям в сфере образования;
- количественный состав детей (воспитанников) в текущем году;
- возрастной состав детей (воспитанников) в текущем году;
- уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по всем направлениям, кроме организации праздничных мероприятий);
- увеличение среднесписочной численности работников за прошедший отчетный год (чел.);
- принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1.1.10 Порядка;
- опыт получения субсидии в предшествующем году.

8. Условия предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной конкурентной основе по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат заявителя, произведенных в течение года оказания поддержки и три предшествующих года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

Направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия:

1. методическое обеспечение, приобретение развивающих игр;
2. развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств, мобильных телефонов);
3. аренда помещения, используемого для осуществления деятельности (за исключением субаренды);
4. коммунальные услуги;
5. ремонт (реконструкция) помещения, используемого для организации деятельности;
6. маркетинговая деятельность (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески), связанная с осуществляемой деятельностью;
7. монтаж и обслуживание системы безопасности помещения, используемого для осуществления деятельности, в том числе:
 - система противопожарной безопасности, произведенная хозяйствующим субъектом, имеющим лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
 - антитеррористическая безопасность;
8. оборудование мест для прогулок детей в соответствии с санитарными требованиями (оборудование покрытия групповых площадок, теневых навесов, приобретение и установка игрового оборудования).

Субсидия не предоставляется в отношении следующих затрат Заявителя:

- произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;
- по договору субаренды нежилого помещения;
- произведенных за наличный расчет, превышающий предельный размер,

установленный Центральным банком Российской Федерации.

9. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

9.1 Заверенные Заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий, подтверждающих осуществление деятельности Заявителя в сфере:

9.1.1 Дополнительного образования:

- действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей (наличие лицензии не требуется индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность непосредственно, то есть без привлечения педагогических работников);

- документ, подтверждающий право собственности, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды на используемое помещение для осуществления деятельности;

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- основная образовательная программа дополнительного образования детей (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность непосредственно, то есть без привлечения педагогических работников, - заключение по результатам профессиональной экспертизы дополнительной образовательной программы дополнительного образования детей);

- списочный состав квалифицированных педагогических кадров (с приложением документов, подтверждающих образование и квалификацию работников);

- список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей);

- документ, подтверждающий длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в неделю, количество часов в день);

- документ, подтверждающий количественный и возрастной состав воспитанников;

- документ, подтверждающий уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий).

9.1.2 Дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования:

- основная образовательная программа дошкольного образования (для Заявителей, оказывающих образовательные услуги), заключение по результатам профессиональной экспертизы дополнительной образовательной программы дополнительного образования детей (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность непосредственно);

- действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования (для Заявителей, оказывающих образовательные услуги);

- документ, подтверждающий право собственности, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды на используемое помещение для осуществления деятельности;

- документ о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям: санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора (для Заявителей, оказывающих образовательные услуги), экспертное заключение ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области» (для Заявителей, оказывающих услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования);

- списочный состав квалифицированных педагогических кадров (с приложением документов, подтверждающих образование и квалификацию работников);

- список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей);

- документ, подтверждающий длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в неделю, количество часов в день);

- документ, подтверждающий количественный и возрастной состав воспитанников;

- документ, подтверждающий уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий).

9.2 Расчет размера Субсидии на осуществление деятельности Заявителя в сфере дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования (приложение № 2 к Порядку).

9.3. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные заявителем (предоставляются при наличии).

9.4. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 3.4.1 - 3.4.6 Порядка, необходимы следующие документы:

- контракты (соглашения, договоры), акты приемки товара, выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы, которыми определен размер расходов.

9.5. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3.3.3 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 3.4.1 - 3.4.6 Порядка, необходимы следующие документы:

- платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату стоимости аренды помещения, используемого для организации деятельности.

9.6. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3.3.4 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 3.4.1 - 3.4.6 Порядка, необходимы следующие документы:

- договор на оказание услуг, платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг.

9.7. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3.3.5 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 3.4.1 - 3.4.6 Порядка, необходимы следующие документы, подтверждающие оплату работ, услуг по ремонту (реконструкции)

помещения (контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы).

9.8. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3.3.6 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 3.4.1 - 3.4.6 Порядка, необходимы документы, подтверждающие расходы, связанные с маркетинговой деятельностью (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески):

- контракт (договор), платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие расходы.

9.9. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3.3.7 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 3.4.1 - 3.4.6 Порядка, необходимы следующие документы, подтверждающие оплату работ, услуг по обеспечению системы безопасности помещения, используемого для осуществления деятельности (монтаж и обслуживание системы противопожарной и антитеррористической безопасности) (контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение монтажа оборудования, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы).

9.10. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3.3.8 Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 3.4.1 - 3.4.6 Порядка, необходимы следующие документы, подтверждающие оплату работ, услуг по оборудованию мест для прогулок детей (оборудование покрытия групповых площадок, теневых навесов, приобретение и установка игрового оборудования) (контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение монтажа и оборудования, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы).

9.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

9.11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

9.11.2. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника, для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем:

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

9.11.3. Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную Заявителем (представляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации).

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при

наличии).

Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

10. Порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для их возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку:

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются Уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Участник отбора вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Экономического совета. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа. Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет следующие процедуры и действия:

11.1. Принимает и регистрирует заявки на предоставление субсидии в течение срока отведенного на прием заявок установленного в объявлении о проведении отбора.

11.2. Проверяет и оценивает заявки и прилагаемые документы на предоставление субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания приема и регистрации заявок. Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

Оценка заявок производится в соответствии с критериями оценки заявок установленные в приложении № 3 к Порядку.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким пакетам документов приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели, представившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом даты и номера регистрации документов (от меньшего к большему).

11.3. Организует заседание Экономического Совета для принятия решения в течение 30 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок и прилагаемых документов. Экономический Совет рассматривает поступившие документы в пределах своих полномочий.

В случае поступления на рассмотрение Экономического Совета единственного пакета документов, соответствующего требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся. Решения, принятые в ходе заседания Экономического Совета, оформляются в форме протокола, который является основанием для принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если на рассмотрение Комиссии не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения.

11.4. Оформляет протокол заседания Экономического совета в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Экономического Совета.

11.5. Информировывает каждого Заявителя о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, в случае ее отсутствия путем направления письменного уведомления по юридическому адресу и (или) по месту жительства в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Экономического Совета.

11.6. Размещает протокол подведения итогов отбора на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Порядок возврата заявок на доработку:

По решению Уполномоченного органа заявки участников отбора, имеющие несоответствия в части комплектности документов, соблюдения требований, предъявляемых к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, подлежат возврату на доработку не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока.

Возврат заявки на доработку осуществляется сотрудником Уполномоченного органа путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, замечаний к заявке с указанием положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки в течение пяти рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и (или) документы на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя.

13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 3.2. Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок:

Оценка заявок осуществляется на заседании Комиссии по предложениям Уполномоченного органа в соответствии с критериями и показателями оценки, с учетом их весового значения в общей оценке, указанными в подпункте 7.2 объявления, в порядке и сроки, определенные в подпункте 11.2 объявления.

Участие экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы и оценки заявок не предусмотрено.

15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора:

Размер субсидии на Заявителя составляет 90% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), но:

- не более 1500,0 тысяч рублей, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск", в течение текущего финансового года на одного субъекта на оплату расходов, указанных в пункте 3.3. Порядка.

Решение о распределении субсидии принимается в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок по результатам оценки, исходя из их соответствия требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

16. Порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий до окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе вправе обратиться в Уполномоченный орган в устной, письменной форме или в форме электронного документа, за разъяснением положений объявления об отборе, а также для получения консультации по вопросам формирования и подачи заявки на участие в отборе.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного органа, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись, печать (при наличии) и дату.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в форме электронного документа участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, а также указывает адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на обращение.

17. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение:

Участник отбора с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

18. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в порядке поступления заявок.

19. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>) и публикации в газете «Южно-