

**О проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения части затрат на их организацию.**

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы» (далее - Программы), утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2024 № 1491-па (далее - Порядок), извещает о начале приема заявок на Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат, связанных с организацией профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск».

**1. Срок проведения отбора: с 03.09.2024 по 09.12.2024**

**2. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора: с 09.00 часов 03.09.2024 до 17.15 часов 02.10.2024 (включительно).**

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа:**

Прием документов на предоставление субсидии осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, место нахождения (почтовый адрес): г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, кабинет № 308, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.15 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов). Справки по телефону: 312-687 (доб. 6). Адрес электронной почты: [yusgo.do@sakhalin.gov.ru](mailto:yusgo.do@sakhalin.gov.ru)

**4. Результат предоставления субсидии и его характеристики:**

Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) Получателя субсидии, соответствующий результатам Программы, является сохранение (увеличение) Получателем субсидии количества детей, отдохнувших в профильном лагере за год предоставления субсидии.

Характеристикой (количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), является:

- сохранение (увеличение) Получателем субсидии количества детей, отдохнувших в профильном лагере за год предоставления субсидии;

- организация профильного лагеря в году, следующем за годом предоставления субсидии.

Недостижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом заседания Экономического Совета, и заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

**5. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или сайта Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается**

**проведение отбора:** <http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru>.

**6. Требования к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям:**

Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям указан в пункте 9 объявления.

## **7. Категория получателей субсидий и критерии оценки:**

### **7.1. Категории получателей субсидии:**

- состоящие в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Сахалинской области, размещенном на сайте министерства образования Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Организация отдыха и оздоровления детей» (<https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru>);

- зарегистрированные на территории Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

### **7.2. Критерии оценки заявок:**

- осуществление заявленной деятельности по организации профильных лагерей для обучающихся в соответствии с действующими нормами СанПин при наличии санитарно-эпидемиологического заключения от Роспотребнадзора;

- наличие квалифицированного педагогического персонала, квалификация которого подтверждена соответствующими документами.

## **8. Условия предоставления субсидии:**

Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат заявителя, произведенных в течение года оказания поддержки и три предшествующих года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

Направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия:

1. для частичного возмещения расходов Заявителя по приобретению набора продуктов питания для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
2. для полного возмещения расходов Заявителя по организации профильных лагерей для обучающихся городского округа «Город Южно-Сахалинск», находящихся в трудной жизненной ситуации.

Субсидия не предоставляется в отношении следующих затрат Заявителя:

- произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;
- произведенных за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

## **9. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

9.1. Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

9.2. Заверенные заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов, подтверждающих осуществление деятельности заявителя в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи:

- учредительные документы (для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой заявителем, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- приказ на открытие лагеря;

- программа профильного лагеря;

- документы, подтверждающие оплату по приобретению продуктов питания (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные), а также документы, подтверждающие списание продуктов питания для приготовления блюд (ежедневное меню, соответствующее перспективному, разработанному в соответствии с санитарными требованиями);

- документы, подтверждающие оплату услуг по организации питания (договоры, платежные поручения, кассовые чеки), а также документы, подтверждающие выполнение оказанных услуг (акты оказанных услуг);

- табель учета фактического количества питающихся детей;

- список детей посещавших профильный лагерь (приложение № 4 к Порядку);

- смета расходов на содержание одного ребенка в профильном лагере;

- список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя (дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию).

9.3 Расчет размера Субсидии на осуществление деятельности Заявителя (приложение № 2 к Порядку).

9.4 Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

- Копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную заявителем (предоставляется Заявителем, осуществляющим деятельность за пределами места государственной регистрации).

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

#### **10. Порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для их возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку:**

Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются Уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Участник отбора вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Экономического совета. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа. Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

#### **11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет следующие процедуры и действия:

11.1. Принимает и регистрирует заявки на предоставление субсидии в течение срока отведенного на прием заявок установленного в объявлении о проведении отбора.

11.2. Проверяет и оценивает заявки и прилагаемые документы на предоставление субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания приема и регистрации заявок. Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

Оценка заявок производится в соответствии с критериями оценки заявок установленные в приложении № 3 к Порядку.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким пакетам документов приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели, представившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом даты и номера регистрации документов (от меньшего к большему).

11.3. Организует заседание Экономического Совета для принятия решения в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок и прилагаемых документов. Экономический Совет рассматривает поступившие документы в пределах своих полномочий.

В случае поступления на рассмотрение Экономического Совета единственного пакета документов, соответствующего требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Экономического Совета, оформляются в форме протокола, который является основанием для принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если на рассмотрение Комиссии не поступило ни одной заявки, а также в случае отклонения всех заявок по результатам их рассмотрения.

11.4. Оформляет протокол заседания Экономического совета в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Экономического Совета.

11.5. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, в случае ее отсутствия путем направления письменного уведомления по юридическому адресу и (или) по месту жительства в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Экономического Совета.

11.6. Размещает протокол подведения итогов отбора на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

## **12. Порядок возврата заявок на доработку:**

По решению Уполномоченного органа заявки участников отбора, имеющие несоответствия в части комплектности документов, соблюдения требований, предъявляемых к их форме и содержанию в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, подлежат возврату на доработку не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока.

Возврат заявки на доработку осуществляется сотрудником Уполномоченного органа путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, замечаний к заявке с указанием положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки в течение пяти рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и (или) документы на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя.

## **13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:**

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 3.2. Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **14. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок:**

Оценка заявок осуществляется на заседании Экономического Совета в соответствии с критериями и показателями оценки, с учетом их весового значения в общей оценке, указанными в подпункте 7.2 объявления, в порядке и сроки, определенные в подпункте 11.2

объявления.

Участие экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы и оценки заявок не предусмотрено.

**15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора:**

Размер субсидии составляет:

- 90% от стоимости набора продуктов питания в профильном лагере, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(в)} = \frac{\sum 3 * 90}{100}, \text{ где:}$$

$C_{(в)}$  - размер субсидии;

$\sum 3$  - сумма затрат, принятых в расчет;

- 100 процентов от стоимости путевки в профильный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(в)} = \frac{\sum 3 * 100}{100}, \text{ где:}$$

$C_{(в)}$  - размер субсидии;

$\sum 3$  - сумма затрат, принятых в расчет.

Решение о распределении субсидии принимается в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок по результатам оценки, исходя из их соответствия требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

**16. Порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий до окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе вправе обратиться в Уполномоченный орган в устной, письменной форме или в форме электронного документа, за разъяснением положений объявления об отборе, а также для получения консультации по вопросам формирования и подачи заявки на участие в отборе.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в письменной форме участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование Уполномоченного органа, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись, печать (при наличии) и дату.

При обращении в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления об отборе в форме электронного документа участник отбора в своем обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный

телефон, а также указывает адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на обращение.

**17. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение:**

Участник отбора с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

**18. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в порядке поступления заявок.

**19. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>) и публикации в газете «Южно-**